

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1. ด้านการสรรหา	1.1 จัดทำและดำเนินการตามแผนอัตรากำลังเพื่อสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	รายงานพนักงานเทศบาลพ้นจากตำแหน่งเนื่องจากลงรับสมัครเลือกตั้ง จำนวน 1 ราย ตามคำสั่ง ที่ 111/2564 ลงวันที่ 2 มีนาคม 64 รายงานตำแหน่งว่างสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) รายงานพนักงานจ้างให้พ้นจากตำแหน่ง จำนวน 2 ราย ตามคำสั่ง ที่ 45/2564 ลงวันที่ 28 มกราคม 64 รายงานพนักงานเทศบาลเกษียณอายุ จำนวน 1 ราย
	1.2 จัดทำและดำเนินการตามแผนอัตรากำลังเพื่อสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	1. ดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล 1 ราย ตามคำสั่งที่ 105/2564 ลงวันที่ 1 มีนาคม 64 2. ดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานครูเทศบาล 1 ราย ตามคำสั่งที่ 140/2564 ลงวันที่ 2 เมษายน 64 3. ดำเนินการโอน(ย้าย) พนักงานครูเทศบาล 1 ราย ตามคำสั่งที่ 207/2564 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 64
	1.3 การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	มีการดำเนินการพนักงานจ้างแทนที่ลาออก ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ,ผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา , พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถขยะ) 1 ราย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และบรรจุเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตามคำสั่ง ที่ 45/2564 ลงวันที่ 28 มกราคม 64

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	1.4 การย้ายเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้ายภายในสังกัดเดียวกัน	<p>1. มีการดำเนินการย้ายพนักงานเทศบาลภายในสังกัดเทศบาลเดียวกัน ตามคำสั่ง ที่ 70/2564 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 64</p> <p>2. มีการดำเนินการให้พนักงานเทศบาลย้ายเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตามคำสั่ง ที่ 112/2564 ลงวันที่ 2 มีนาคม 64</p>
2. ด้านการพัฒนา	2.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร แต่ละตำแหน่ง	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. 2564 โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานในตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
	2.2 กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร
	2.3 จัดให้มีโครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ปีงบประมาณ 2564 โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ 72 คน
	2.4 ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับราชการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	2.5 ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการสภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและแนะนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
3. ด้านการจ้าง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	3.1 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานในตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
	3.2 ดำเนินการบันทึกแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและปัจจุบัน	หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้
	3.3 จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามระดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	3.4 จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ 1/2564 และครั้งที่ 2/2564 ให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ราชการผ่านกระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลครั้งที่ 1/2564 และครั้งที่ 2/2564 ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าว
4. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	4.1 แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	4.2 ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
	4.3 จัดให้มีโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	ดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ปีงบประมาณ 2564 โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ 64 คน

(นายกิตติศักดิ์ ทิลาศเอมอร)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม

(นางศุภกานัน คงเกษมภิบาล)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองไผ่ล้อม