



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม

ที่ ๓๐๕ / ๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจของนายกเทศมนตรีให้ปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม เป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ ในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน โดยตรง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ วิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ เทศบาล (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงมอบอำนาจให้ นายกิตติศักดิ์ พิลาศเอมอร ปลัดเทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลหนองไผ่ล้อมในการสั่ง การอนุญาต และการอนุมัติตามบัญชีการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางศุภานัน คงเกษมภิบาล)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองไผ่ล้อม

บัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจของนายกเทศมนตรีตำบลหนองไผ่ล้อม

ให้ปลัดเทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อมปฏิบัติราชการแทน

แบบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม ที่ ๓๐๕ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	อำนาจที่มอบให้ ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตาม ระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	การสนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค	พรบ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๔๘	อำนาจในการสนับสนุนน้ำ อุปโภค-บริโภค	สำนัก ปลัดเทศบาล
๒	การช่วยเหลือด้านสาธารณสุข	พรบ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๔๘	อำนาจในการช่วยเหลือด้าน สาธารณสุข	สำนัก ปลัดเทศบาล
๓	การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	พรบ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๔๘	อำนาจในการอนุมัติหรือให้ ความเห็นชอบดำเนินการรับ เรื่องราวร้องทุกข์	สำนัก ปลัดเทศบาล
๔	การแจ้งเดือนมาให้ชำระภาษี	พรบ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๔๘	อำนาจในการแจ้งเดือนให้มา ชำระภาษีโรงเรียนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย	กองคลัง
๕	การแจ้งเดือนให้มาชำระ ค่าบริการจัดเก็บขยะ	พรบ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๔๘	อำนาจในการแจ้งเดือนให้มา ชำระค่าบริการจัดเก็บขยะ	กองคลัง



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม

ที่ ๓๐๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการ
ของนายกเทศมนตรีตำบลหนองไผ่ล้อมในเรื่องที่ให้บริการประชาชน

เพื่อให้การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการของนายกเทศมนตรีตำบลหนองไผ่ล้อมในเรื่องที่ให้บริการประชาชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานราชการ เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีมติที่ ๔ การพัฒนาองค์กร ข้อ ๓ (๓.๑) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอโครงการ/กิจกรรมปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงาน หรือการบริการและตอบสนองความต้องการของประชาชน (อปท.) ละ ๑ โครงการ โดยให้อนุกรรมการฯ ประเมินผลของโครงการ/กิจกรรมตามตัวชี้วัดใน (๓.๑) การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน และสอดคล้องกับแบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การขอกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (เงินรางวัลประจำปี) เป็นไปตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานราชการ เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในมติที่ ๔ การพัฒนาองค์กร ข้อ ๓ (๓.๑) และเพื่อให้การมอบอำนาจตัดสินใจ และการลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการและตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น คือ การให้คำแนะนำและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ จึงมอบให้ผู้อำนวยการแต่ละส่วนราชการ และหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้รับมอบอำนาจในการตัดสินใจพิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชนจากนายกเทศมนตรีฯ ในกรณีที่นายกเทศมนตรีฯ ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติงานได้ในเรื่องที่ให้บริการประชาชน รายละเอียดมีดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

๑.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

มอบอำนาจในการพิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องการให้บริการประชาชน ดังต่อไปนี้

๑. การให้บริการน้ำแก่ประชาชนตามคำสั่ง เนื่องจากน้ำประปาหยุดไหล
๒. การให้บริการประชาชนในการตัดกิ่งไม้
๓. การนำรถดับเพลิง และเครื่องสูบน้ำออกช่วยเหลือประชาชน ที่ประสบอุทกภัย
๔. การนำรถตรวจการณ์ รถกู้ภัย ออกช่วยเหลือประชาชน ที่ประสบอุทกภัยหรือภัยพิบัติ

ต่างๆ

๕. การนำรถดับเพลิง และอุปกรณ์ดับเพลิงช่วยเหลือประชาชน เมื่อเกิดอัคคีภัยตามอาคาร บ้านเรือน สถานที่ราชการ หน่วยงานอื่น สถานที่ประกอบการต่างๆ ฯลฯ ในเขตพื้นที่เทศบาล

๖. การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

โดยมอบหมายให้นางสาวปวรรัตน์ ไกรคุ้ม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล พิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติฯ ให้ทำการเรื่องดังกล่าวได้ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นการบังคับบัญชาจนถึง นายกเทศมนตรีฯ

๒. กองคลัง

๒.๑ งานจัดเก็บรายได้

มอบอำนาจในการพิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องการให้บริการประชาชน ดังต่อไปนี้

- การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ การแจ้งประเมินภาษี พร้อมเอกสารหลักฐาน มาตรวจสอบ และให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อความสะดวกและความรวดเร็ว

โดยมอบหมายให้นางสาวจิราวรรณ ชาญยุทธ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง พิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติฯ ให้ทำการเรื่องดังกล่าวได้ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นการบังคับบัญชาจนถึง นายกเทศมนตรีฯ

/๓. กองช่าง

๓. กองช่าง

๓.๑ งานสาธารณูปโภค

มอบอำนาจในการพิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องการให้บริการประชาชน ดังต่อไปนี้

๑. แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับถนน ทางระบายน้ำ ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อไม่ให้กระทบต่อการจราจร
๒. การแก้ไขไฟฟ้าสาธารณะ ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อไม่ให้กระทบ
๓. การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

โดยมอบหมายให้นายวัลลภ ฉันทะเหลียม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง พิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติฯ ให้ทำการเรื่องดังกล่าวได้ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นการบังคับบัญชาจนถึงนายกเทศมนตรีฯ

๓.๒ งานไฟฟ้าสาธารณะ

มอบอำนาจในการพิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องการให้บริการประชาชน ดังต่อไปนี้

๑. การให้บริการประชาชนในการปรับปรุง ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าสาธารณะ อาทิ หลอดไฟทางชำรุด เป็นต้น
๒. การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

โดยมอบหมายให้นายวัลลภ ฉันทะเหลียม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง พิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติฯ ให้ทำการเรื่องดังกล่าวได้ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นการบังคับบัญชาจนถึงนายกเทศมนตรีฯ

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มอบอำนาจในการพิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องการให้บริการประชาชน ดังต่อไปนี้

๑. การเก็บขนขยะมูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูล การตรวจสอบกรณีมีการร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาผลกระทบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม เช่น ควัน กลิ่นเหม็น เป็นต้น
๒. การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
๓. การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

โดยมอบหมายให้นางสาวดาวรรณ์ ภูเทิน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ พิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติฯ ให้ทำการเรื่องดังกล่าวได้ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นการบังคับบัญชาจนถึงนายกเทศมนตรีฯ

๕. กองการศึกษา

มอบอำนาจในการพิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องการให้บริการประชาชน ดังต่อไปนี้

๑. การช่วยเหลืออำนวยความสะดวก ในเรื่องการศึกษา ศาสนา ประเพณี
๒. การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

โดยมอบหมายให้นางจิตติมา ปางเศรณี ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการผู้อำนวยการกองการศึกษา พิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติฯ ให้ทำการเรื่องดังกล่าวได้ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นการบังคับบัญชาจนถึงนายกเทศมนตรีฯ

๖. กองสวัสดิการสังคม

มอบอำนาจในการพิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องการให้บริการประชาชน ดังต่อไปนี้

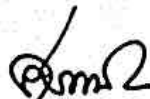
๑. การขึ้นทะเบียนเพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพผู้พิการ เบี้ยยังชีพผู้ด้อยโอกาส และเบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์
๒. การช่วยเหลือประชาชนเมื่อได้รับการร้องขอ กรณีเกิดสาธารณภัยต่างๆ
๓. การช่วยเหลืออำนวยความสะดวก ในการใช้สถานที่สำหรับเล่นกีฬาของประชาชน
๔. การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

โดยมอบหมายให้นางสาวลาภิกา มหาติลก ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ รักษาการผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม พิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติฯ ให้ทำการเรื่องดังกล่าวได้ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นการบังคับบัญชาจนถึงนายกเทศมนตรีฯ

โดยให้ส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด หากมีปัญหาประการใด ให้รีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางศุภานัน คงเกษมภิบาล)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองไผ่ล้อม