**ใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว**

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม

วันที่ ............... เดือน ......................... พ.ศ. ...............

เรื่อง .............................................

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองไผ่ล้อม

 ข้าพเจ้า ........................................................................................ ตำแหน่ง ..............................................................................

สังกัด ............................................................................................................

ขอลา ( ) ป่วย ( ) กิจส่วนตัว

เนื่องจาก .......................................................................................................

ตั้งแต่วันที่ ..................................................... ถึงวันที่ ............................................................... มีกำหนด .................................. วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ( ) ป่วย ( ) กิจส่วนตัว

ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่ ....................................ถึงวันที่ ................................................................ มีกำหนด ................................. วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ .................................................................. หมายเลขโทรศัพท์ ..................................................

สถิติการลาในปีงบประมาณ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ประเภท | ลามาแล้ว | ลาครั้งนี้ | รวมเป็น |
| ป่วย |  |  |  |
| กิจส่วนตัว |  |  |  |
| คลอดบุตร |  |  |  |

(ลงชื่อ) ................................................ ผู้ตรวจสอบ

(..............................................................................)

ตำแหน่ง...........................................................

วันที่ ................................................................

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .........................................................

(....................................................................)

วันที่ .............................................................

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

..............................................................................

(ลงชื่อ) ..................................................................

 (นายกิตติศักดิ์ พิลาศเอมอร)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม

วันที่ .......................................................................

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

..............................................................................

(ลงชื่อ) ..................................................................

(..............................................................................)

ตำแหน่ง..................................................................

วันที่ .......................................................................

คำสั่ง

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

..............................................................................

 นางนงนุช วันผักแว่น

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลหนองไผ่ล้อม

วันที่ .......................................................................

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

..............................................................................

(ลงชื่อ) ..................................................................

(..............................................................................)

ตำแหน่ง..................................................................

วันที่ .......................................................................

**ใบลาพักผ่อน**

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม

วันที่ ............... เดือน ......................... พ.ศ. ...............

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองไผ่ล้อม

 ข้าพเจ้า ........................................................................................ ตำแหน่ง ..................................................ระดับ .................

สังกัด ............................................................................................................

มีวันลาพักผ่อนสะสม ............................ วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น ....................... วันทำการ

จึงขออนุญาตลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ................................................... ถึงวันที่ ..................................................... มีกำหนด ............... วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ ............................................................................. หมายเลขโทรศัพท์ ................................................

สถิติการลาในปีงบประมาณ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลามาแล้ว | ลาครั้งนี้ | รวมเป็น |
|  |  |  |
|  |  |  |

(ลงชื่อ) ............................................... ผู้ตรวจสอบ

(..............................................................................)

ตำแหน่ง...........................................................

วันที่ ................................................................

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .........................................................

(....................................................................)

วันที่ .............................................................

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

..............................................................................

(ลงชื่อ) ..................................................................

 (นายกิตติศักดิ์ พิลาศเอมอร)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม

วันที่ .......................................................................

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

..............................................................................

(ลงชื่อ) ..................................................................

(..............................................................................)

ตำแหน่ง..................................................................

วันที่ .......................................................................

คำสั่ง

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

..............................................................................

 นางนงนุช วันผักแว่น

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลหนองไผ่ล้อม

วันที่ .......................................................................

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

..............................................................................

(ลงชื่อ) ..................................................................

(..............................................................................)

ตำแหน่ง..................................................................

วันที่ .......................................................................

**ใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว**

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม

วันที่ ............... เดือน ......................... พ.ศ. ...............

เรื่อง .............................................

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองไผ่ล้อม

 ข้าพเจ้า ........................................................................................ ตำแหน่ง ..............................................................................

สังกัด ............................................................................................................

ขอลา ( ) ป่วย ( ) กิจส่วนตัว

เนื่องจาก .......................................................................................................

ตั้งแต่วันที่ ..................................................... ถึงวันที่ ............................................................... มีกำหนด .................................. วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ( ) ป่วย ( ) กิจส่วนตัว

ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่ ....................................ถึงวันที่ ................................................................ มีกำหนด ................................. วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ .................................................................. หมายเลขโทรศัพท์ ..................................................

สถิติการลาในปีงบประมาณ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ประเภท | ลามาแล้ว | ลาครั้งนี้ | รวมเป็น |
| ป่วย |  |  |  |
| กิจส่วนตัว |  |  |  |
| คลอดบุตร |  |  |  |

(ลงชื่อ) ................................................ ผู้ตรวจสอบ

(..............................................................................)

ตำแหน่ง...........................................................

วันที่ ................................................................

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .........................................................

(....................................................................)

วันที่ .............................................................

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

..............................................................................

(ลงชื่อ) ..................................................................

 (นายกิตติศักดิ์ พิลาศเอมอร)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม

วันที่ .......................................................................

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

..............................................................................

(ลงชื่อ) ..................................................................

(..............................................................................)

ตำแหน่ง..................................................................

วันที่ .......................................................................

คำสั่ง

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

..............................................................................

 นายไพบูลย์ พฤกษ์พนาเวศ

นายกเทศมนตรีตำบลหนองไผ่ล้อม

วันที่ .......................................................................

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

..............................................................................

(ลงชื่อ) ..................................................................

(..............................................................................)

ตำแหน่ง..................................................................

วันที่ .......................................................................

ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล/หัวหน้าส่วนราชการทุกกอง

**ใบลาพักผ่อน**

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม

วันที่ ............... เดือน ......................... พ.ศ. ...............

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองไผ่ล้อม

 ข้าพเจ้า ........................................................................................ ตำแหน่ง ..................................................ระดับ .................

สังกัด ............................................................................................................

มีวันลาพักผ่อนสะสม ............................ วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น ....................... วันทำการ

จึงขออนุญาตลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ................................................... ถึงวันที่ ..................................................... มีกำหนด ............... วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ ............................................................................. หมายเลขโทรศัพท์ ................................................

สถิติการลาในปีงบประมาณ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลามาแล้ว | ลาครั้งนี้ | รวมเป็น |
|  |  |  |
|  |  |  |

(ลงชื่อ) ............................................... ผู้ตรวจสอบ

(..............................................................................)

ตำแหน่ง...........................................................

วันที่ ................................................................

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .........................................................

(....................................................................)

วันที่ .............................................................

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

..............................................................................

(ลงชื่อ) ..................................................................

 (นายกิตติศักดิ์ พิลาศเอมอร)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม

วันที่ .......................................................................

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

..............................................................................

(ลงชื่อ) ..................................................................

(..............................................................................)

ตำแหน่ง..................................................................

วันที่ .......................................................................

คำสั่ง

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

..............................................................................

 นายไพบูลย์ พฤกษ์พนาเวศ

นายกเทศมนตรีตำบลหนองไผ่ล้อม

วันที่ .......................................................................

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

..............................................................................

(ลงชื่อ) ..................................................................

(..............................................................................)

ตำแหน่ง..................................................................

วันที่ .......................................................................

ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล/หัวหน้าส่วนราชการทุกกอง