

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1. ด้านการสรรหา	1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 – 2566) เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการ โดยปรับปรุงตำแหน่งดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการตรวจสอบภายใน - นักวิชาการสุขาภิบาล 1 อัตรา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - เจ้าพนักงานธุรการ 1 อัตรา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา 1 อัตรา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
	1.2 จัดทำและดำเนินการตามแผนอัตรากำลังเพื่อสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	1. ดำเนินการให้โอนพนักงานเทศบาล 2 ราย ผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามคำสั่งที่ 349/2563 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 63 2. ดำเนินการโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล 1 ราย ตามคำสั่งที่ 466/2563 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 63 3. ดำเนินการรับโอนพนักงานเทศบาล 4 ราย ผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามคำสั่งที่ 367/2563 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 63 4. ดำเนินการรับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล 1 ราย ตามคำสั่งที่ 366/2563 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 63
	1.3 การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	มีการดำเนินการพนักงานจ้างแทนที่ลาออก ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ,ผู้ช่วยครูสังกัดกองการศึกษา ,พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา 2 ราย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และบรรจุเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามคำสั่ง ที่ 352/2563 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 63 และบรรจุเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตามคำสั่ง ที่ 354/2563 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 63
	1.4 การคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	ไม่มีการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
2. ด้านการพัฒนา	2.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร แต่ละตำแหน่ง	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. 2563 โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานในตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
	2.2 กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร
	2.3 จัดให้มีโครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ปีงบประมาณ 2563 โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ 72 คน
	2.4 ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับราชการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	2.5 ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการสภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและแนะนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน
3. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	3.1 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานในตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
	3.2 ดำเนินการบันทึกแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วนและปัจจุบัน	หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
3. ด้านการอ้าง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	3.3 จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามระดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึง คณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	3.4 จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ 1/2563 และครั้งที่ 2/2563 ให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ราชการผ่านกระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลครั้งที่ 1/2563 และครั้งที่ 2/2563 ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดทำรายงานการประชุม ดังกล่าว
4. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	4.1 แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	4.2 ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
	4.3 จัดให้มีโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม พัฒนาคุณภาพชีวิตของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	ดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ปีงบประมาณ 2563 โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ 64 คน


 (นายกิตติศักดิ์ พิศาสสมมอร์)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม