



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐๔๔-๕๓๔๐๓๖ ต่อ ๑๑๕
ที่ นํม ๔๒๖๑๑ / พ.ร.บ. วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลโครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพคณบุริหาร สมาชิกสภากเทศบาลพนักงานเทศบาล สุกจัง และพนักงานจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และศึกษาดูงานจังหวัดระยอง เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัดเทศบาลได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพคณบุริหาร สมาชิกสภากเทศบาลพนักงานเทศบาล สุกจัง และพนักงานจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เป็นจำนวน ๒ วัน อบรม ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม และศึกษาดูงานจังหวัดระยอง วันที่ ๒๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยมีหลักสูตรการฝึกอบรม ดังนี้

๑. หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานและการป้องกันทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค ๓ นายอุดมย์ วันดี เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตเชี่ยวชาญ

๒. ข้อสังเกตจากการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและข้อร้องเรียนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๔ (จังหวัดนครราชสีมา) นายธนินทร์ รัฐ เมฆาสิทธิ์ นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ

๓. ศาสตร์พระราชา (หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง) โดยวิทยากรจากศูนย์บริการการพัฒนาปลูกแดงตามพระราชดำริ นายอภิชาต ภารมงคล นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

๔. ปลูกจิตสำนึกรักการคัดแยกขยะ การกำจัดขยะอย่างถูกวิธี โดยวิทยากรบรรยายจากเทศบาลตำบลเมืองแกลง นายเสถียร งามฉาย สัตวแพทย์อาวุโส

โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ คณบุริหาร สมาชิกสภากเทศบาล พนักงานเทศบาล สุกจัง และพนักงานจ้าง รวมทั้งสิ้น ๖๐ คน

ข้อเท็จจริง ผลการฝึกอบรมพสรุปได้ ดังนี้

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานและการป้องกันทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การฝึกอบรมให้ความรู้หลักสูตรนี้เป็นการปลูกฝังจิตสำนึกรักในการทำงานภายในองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล สาเหตุที่ต้องมี ธรรมาภิบาล เพราะมีอำนาจมาก ก็จะโง่มาก

คำว่า “ธรรมาภิบาล” มาจากภาษาอังกฤษว่า “Good Governance” หมายถึง การปกครองที่ดี เพื่อความเจริญรุ่งเรือง สันติสุข มีเสถียรภาพ ในวงราชการใช้ว่า “การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี” ส่วนภาครัฐก็ใช้ “Corporate Governance” การกำกับดูแลกิจการที่ดี, บรรษัทภิบาล

คำว่า ธรรมาภิบาล มาจากคำว่า ธรรม สนธิ กับคำว่า อภิบาล หมายถึง การปกครองด้วยคุณธรรมความดี การบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี คำว่า “Good Governance” หมายถึง การปกครองที่ดี มีความซื่อตรงต่อกัน (Integrity) มั่นคงในสัญญาที่มีต่อกัน มีสัญญา (กฎ กฎหมาย นารายา) ที่ร่วมกันทำ เป็นธรรม โปร่งใส รับผิดชอบในสิ่งที่ทำ

แนวคิดของ “ธรรมาภิบาล” คือ ร่วมกันสร้าง “กฎเกณฑ์” (Norms) เป็นบรรทัดฐานในสังคม ที่มีระบบถ่วงดุลการใช้อำนาจของ บุคคลโดยเฉพาะชนชั้นปักรอง ที่มักใช้อำนาจที่มีอยู่เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองและพวกร้อง จำกัดดุลยพินิจในการใช้อำนาจ ของ “ผู้นำ” ป้องกันการทำตาม “อำเภอใจ” เพื่อยุ่ร่วมกันอย่างสันติสุข มั่นคง พัฒนาอย่างยั่งยืน

หลักธรรมาภิบาล จึงต้องมี

๑. ความซื่อตรง (Integrity)
๒. โปร่งใส (Transparency)
๓. ความรับผิดชอบ (Responsiveness)
๔. การรับผิดชอบในผลงาน (Accountability)
๕. เป็นธรรม/เสมอภาค (Fairness/Equity)
๖. การมีส่วนร่วม (Participatory)
๗. ประสิทธิภาพ/ ประสิทธิผล (Effectiveness)

และเป็นไปตามกฎหมาย (Follow the Rule of Law)

ส่วนการทุจริตและประพฤติมิชอบนั้น มีลักษณะที่เข้าข่ายได้หลายลักษณะดังนี้

๑. การไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ราชการที่จะต้องปฏิบัติ ได้แก่ การรับอำนาจ การไม่มอบงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาการรีดได้จาก ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อซื้อตำแหน่ง/เลื่อนตำแหน่ง การแต่งตั้ง/เลื่อนขั้นเฉพาะพวกร้อง การปุนบ่าหนึ่จริงวัลแต่เฉพาะพวกร้องของตน
๒. การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ ได้แก่ ไม่ลงโทษผู้กระทำผิดที่เป็นพวกร้องลงโทษเฉพาะคนที่ไม่ใช่ พวกร้อง ลงโทษเกินฐานความผิด ไม่รายงานข้อเท็จจริง ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แก้ไขกฎหมาย เป็นต้นเพื่อเอื้อประโยชน์ให้ตนเอง/ พวกร้อง
๓. การปฏิบัติเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ ได้แก่ การเรียกรับเงิน/เรียกสินบน/เรียกของกำนัล การช่วยเหลือ สมควรพรครพวกรหรือเครือญาติการปกปิดความผิดให้พวกร้อง การจัดทำเอกสารเท็จเพื่อให้ตนเองหรือสมควรพรครพวกรได้รับ ประโยชน์จากการผูกขาดค้าขายแต่กับสมควรพรครพวกร การใช้อำนาจหน้าที่เบียดบังเอาผลประโยชน์ ลักษณะของการทุจริตในวงราชการ ได้แก่

- การเบิกค่าใช้จ่ายจากบประมาณอันเป็นเท็จ
- การร่วมให้ผลของเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล
- การกำหนดความต้องการบประมาณ/พัสดุที่ไม่เป็นจริง
- เงินสินบน/สินน้ำใจจากการจัดซื้อจัดจ้าง
- การด้อยคุณภาพของสิ่งที่ได้รับจากการใช้งบประมาณ
- ความสูญเปล่าของการใช้งบประมาณ (ของเหลือในคลัง)

คำว่า “ประโยชน์ทับซ้อน” หรือ “ผลประโยชน์ทับซ้อน” จะเป็นอีกคำหนึ่งที่มักจะได้ยินในแง่ของทุจริตประโยชน์ทับซ้อน คือ

๑. สถานการณ์ซึ่งบุคคลขาดการตัดสินใจอันเที่ยงธรรมเนื่องจากการมีหรือได้รับประโยชน์

๒. สถานการณ์ซึ่งมีบางสิ่งส่งผลดีต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่งแต่เป็นผลเสียของผู้อื่น

รูปแบบของประโยชน์ทั้งช้อน

๑. การรับผลประโยชน์ต่างๆ (Accepting Benefit)

๒. การทำธุรกิจกับตัวเอง (Self-dealing) หรือการเป็นคู่สัญญา

๓. การทำงานหลังเกษียณ (Post-employment)

๔. การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting)

๕. การใช้ข้อมูลภายใน (Inside information)

๖. การนำโครงการสาธารณสุขในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ในทางการเมือง (Pork-barreling)

การรับประโยชน์ต่างๆ

๑. การรับของขวัญจากบริษัทต่างๆ

๒. บริษัทสนับสนุนค่าเดินทางไปดูงานต่างประเทศ

๓. หน่วยราชการรับเงินบริจาคจากธุรกิจที่เป็นลูกค้าของหน่วยงาน

๔. ได้รับของแรมหรือผลประโยชน์อื่นจากการจัดซื้อจัดจ้าง

๕. การที่คณะกรรมการกู้เงินจากสถาบันการเงินในการกำกับดูแล

๖. การที่คณะกรรมการฝ่ายกฎหมายหรือคนที่คุ้นเคยเข้าทำงานในรัฐวิสาหกิจที่ตนกำกับดูแลอยู่ประโยชน์อันคำนวนเป็นเงินได้

๗. การลดหนี้หรือการลดหนี้ให้เปล่า

๘. การให้ยืมโดยไม่คิดดอกเบี้ย

๙. การเข้าค้ำประกันโดยไม่คิดค่าธรรมเนียม

๑๐. การให้ค่านายหน้าหรือค่าธรรมเนียมการเป็นตัวแทน

๑๑. การขาย การให้เช่าซื้อทรัพย์สิน เก็บมูลค่าที่เป็นจริงตามที่ปรากฏเห็นในท้องตลาด

๑๒. การใช้สถานที่ ยานพาหนะ หรือทรัพย์สิน โดยไม่คิดค่าเช่าหรือค่าบริการน้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า

๑๓. การให้ใช้บริการโดยไม่คิดค่าบริการ หรือคิดค่าใช้บริการน้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า

๑๔. การให้ส่วนลดในสินค้า หรือทรัพย์สินที่จำหน่าย โดยการให้ส่วนลดมากกว่าที่ให้กับบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า

๑๕. การให้เดินทาง หรือขนส่งบุคคล หรือสิ่งของโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า

๑๖. การจัดเลี้ยง การจัดมหรสพ หรือการบันเทิงอื่น ให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า

๑๗. การให้บริการวิชาชีพอิสระ เช่น แพทย์ ทันตแพทย์ พยาบาล สถาปนิก วิศวกร กฎหมาย หรือการบัญชี โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า

ตัวอย่างประโยชน์ทับซ้อน

๑. หาประโยชน์ให้ตนเอง
๒. รับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่
๓. ใช้อิทธิพลเรียกผลตอบแทน
๔. ใช้ทรัพย์สินของนายจ้างเพื่อประโยชน์ของตน
๕. ใช้ข้อมูลความลับ เพื่อแสวงประโยชน์ของตนเองและพวกรอ
๖. รับงานนอก แล้วส่งผลเสียให้งานในหน้าที่
๗. ทำงานหลังออกจากตำแหน่งและเอื้อประโยชน์ต่อบริษัท
๘. การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า
๙. ให้ทิปพนักงานโรงแรมเพื่อหวังการบริการที่ดีกว่าลูกค้ารายอื่น
๑๐. ช่วยให้ญาติมิตรทำงานในหน่วยที่ตนมีอำนาจ
๑๑. ซื้อขายตำแหน่ง จ่ายผลประโยชน์เพื่อความเจริญก้าวหน้าของตน

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ข้อสังเกตจากการตรวจสอบของสำนักงานตรวจแผนผังและข้อร้องเรียนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีตัวอย่าง

ข้อบกพร่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
๑. จัดซื้อของรางวัลให้กับผู้เข้าแข่งขัน ได้แก่ ผ้าขนหนู ผ้านวม เป็นรางวัลชมเชยให้กับ ผู้แข่งขัน กีฬา	การเบิกจ่ายดังกล่าวไม่เป็นไปตามหนังสือ สั่งการที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงิน ในการแข่งขันกีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒.๙ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะ การแข่งขันเพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของประมาณการ ค่าใช้จ่ายตามโครงการ และในหนังสือสั่งการ ดังกล่าวให้เบิกจ่ายได้เฉพาะผู้ชนะการแข่งขัน ส่วนของรางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมการแข่งขัน มีลักษณะรางวัลชมเชยเป็นผ้าขนหนู ผ้านวม ไม่มีระบุเบียบและหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยให้สามารถเบิกจ่ายได้
๒. เปิกจ่ายเป็นค่าจัดซื้อของรางวัลตึกตาวัว มาศครอส ตามโครงการลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานและการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล มีตึกตาวัว มาศครอสเป็นสัญญาลักษณ์ของการแข่งขันกีฬานักเรียนนักศึกษาแห่งชาติ ซึ่งค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม ตามโครงการดังกล่าว	เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒.๗ ค่าใช้จ่ายรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันกีฬา
๓. ค่าจ้างเหมาจัดทำของที่ระลึกรูปภาพ สำหรับเป็นของที่ระลึกในการจัดการแข่งขันกีฬา โครงการกีฬาร่วมพลคนท้องถิ่นอำเภอซึ่งเป็น ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันกีฬาจึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้	

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>๔. เปิกค่าใช้จ่ายในการจัดการแบ่งขันกีฬาฟุตบอลลีกวัตถุประสงค์เพื่อยeaวนในพื้นที่ตำบลได้ทำกิจกรรมร่วมกัน โดยเปิกจ่าย ค่าเสื่อยืดคอกปกร้อมสกินให้กับเจ้าหน้าที่จัดการแบ่งขัน</p>	<p>ซึ่งสื่อที่จัดซื้อให้กับเจ้าหน้าที่ไม่ถือเป็นชุดกีฬา จึงไม่ใช่รายการที่กำหนดให้เปิกจ่ายได้ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๕๘๙ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๘๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในการแบ่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับเป็นเจ้าภาพจัดการแบ่งขัน</p>
<p>๕. เทศบาลฯ ซึ่งเป็นการแบ่งขันระหว่างคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่น พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเทศบาลที่เข้าร่วมจำนวน ๕ แห่ง โครงการแบ่งขันกีฬาดังกล่าวจัดขึ้น เพื่อให้คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานและลูกจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคี</p>	<p>ซึ่งไม่เป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๗๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๘๗ เรื่อง การตั้ง งบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่อย่างใด และตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๕๘๙ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๘๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในการแบ่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ โดยกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งนักกีฬาหรือนักกีฬาเข้าร่วมแบ่งขันหรือรับเป็นเจ้าภาพจัดการแบ่งขันซึ่งกรณีดังกล่าว ข้างต้น เทศบาลสามารถส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแบ่งขันและเบิกค่าใช้จ่ายตามหนังสือสั่งการ ที่กำหนดไว้แทนการจ่ายเงินอุดหนุนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น</p> <p>ให้ระงับการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนในลักษณะ ดังกล่าว สั่งกำชับ กำกับดูแลผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องในการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงิน ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ของกระทรวงมหาดไทยโดยเคร่งครัด และหากใน ปีงบประมาณถัดไปเทศบาลยังเบิกจ่ายเงินอุดหนุนกรณีเข่นนี้อีก สำนักตรวจสอบแผ่นดินจังหวัดให้เทศบาลนำเงินดังกล่าวส่งคืนคลัง และพิจารณาโ去过วินัยทางงบประมาณการเงินและการคลัง</p>

ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>๖. เทศบาลตำบลจัดโครงการนำนักกีฬาและประชาชนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬากับหน่วยงานอื่น โดยส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน จำนวน ๕๐ คน มีค่าสั่งให้คณะผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และลูกจ้างจำนวน ๓๐ คน ให้เดินทางไปราชการเพื่อร่วมแข่งขันกีฬาเทศบาลสัมพันธ์</p>	
<p>๖.๑ เปิกจ่ายจัดซื้อเสื้อนักกีฬา จำนวน ๘๐ ตัว</p>	<p>การจัดซื้อเสื้อนักกีฬาสำหรับผู้ร่วมเชียร์ นักกีฬาจำนวน ๓๐ ตัว ไม่สามารถเบิกจ่ายได้เนื่องจากตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑.๓ กำหนดค่าอุปกรณ์กีฬารือกรีชา ค่าชุดนักกีฬา หรือชุดนักกรีชา พร้อมรองเท้า ถุงเท้า และ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้เบิกได้เท่าที่จำเป็นและประหยัดเท่านั้น และเทียบเคียงตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตอบข้อหารือผู้ว่าราชการจังหวัด กรณีเทศบาลเบิกจ่ายเงิน ค่าเสื้อกองเชียร์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/๑๘๔ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๕ เรื่อง หารือกรณีการเบิก จ่ายเงินค่าเสื้อกองเชียร์ ตามข้อ ๑.๓ ค่าใช้จ่าย เบ็ดเตล็ดดังกล่าวต้องเป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาของนักกีฬาหรือนักกรีชาเท่านั้น มิได้ หมายถึง บุคคลที่เกี่ยวข้องอื่น ดังนั้นกรณีการเบิกจ่ายเงินค่าเสื้อกองเชียร์ไม่เข้าหลักเกณฑ์ของหนังสือกระทรวงมหาดไทยจึงไม่สามารถเบิกได้</p>
<p>๖.๒ เปิกจ่ายค่าจ้างเหมาประภกอบอาหาร และเครื่องดื่ม สำหรับนักกีฬาและผู้เข้าร่วม แข่งขันกีฬา</p>	<p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินในการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งนักกีฬาหรือยกกรีชาเข้าร่วมการแข่งขันให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเข้าที่พักสำหรับนักกีฬา และนักกรีชาในอัตราต่อสุดของระเบียบและไม่ได้กำหนดให้เบิกเป็นค่าจัดเลี้ยงอาหาร ดังนั้นจึงไม่สามารถเบิกจ่ายค่าอาหารดังกล่าวได้</p>

กรณีตัวอย่าง

ข้อบกพร่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน

ข้อบกพร่องที่ต้องพบ	ข้อเสนอแนะ
๑. ผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปฝึกอบรมเบิกค่าเข้าที่พักระหว่างฝึกอบรมในอัตราเหมาจ่าย หรือเบิกในอัตราพักคนเดียวโดยไม่ได้เบิกในอัตราพักคู่	ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบหลักฐานการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมว่าหน่วยงานที่จัดฝึกอบรมประสานในเรื่องอาหารและที่พักให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือไม่หากหน่วยงานที่จัดฝึกอบรมประสานในเรื่องอาหารและที่พักให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ผู้ขอเบิกเงินนำไปเสร็จรับเงินและใบแจ้งรายการเข้าพักมาเป็นหลักฐานการขอเบิกเงินค่าที่พักระหว่างฝึกอบรมสำหรับอัตราค่าเข้าที่พักให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติตามบัญชีหมายเลข ๕ ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๑๘ (๓)
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเต็มจำนวนโดยที่หน่วยงานผู้จัดอบรมจัดเดี้ยงอาหารกลางวันระหว่างฝึกอบรมแล้ว	เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙ ข้อ ๒๔(๓) ซึ่งกำหนดว่าการฝึกอบรมที่มีการจัดอาหาร ๑ มื้อให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของ อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่ายให้ผู้รับผิดชอบนำเงินที่เบิกเกินส่วนคืนคลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำชับ ให้ศึกษาระเบียบและหนังสือสั่งการก่อนการเบิกจ่ายเงินทุก ครั้ง เพื่อป้องกันไม่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับความเสียหาย
๓. การฝึกอบรมและศึกษาดูงานบุคคลภายนอก ๓.๑ โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่ประธานชุมชน กรรมการชุมชน และօสม. ตารางฝึกอบรม วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ มีการฝึกอบรมที่เทศบาล วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ออกเดินทางไปศึกษาดูงานที่จังหวัดระยอง เวลา ๒๐.๐๐ น. ทัศนศึกษาที่จังหวัดระยอง	จากการตรวจสอบวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เป็นคืนที่อยู่ระหว่างเดินทางกลับจากจังหวัดระยองบนยานพาหนะ จึงไม่สามารถเบิกค่าเข้าที่พักได้ให้นำเงินจากผู้รับผิดชอบส่วนคืนคลังเทศบาลฯ ให้เสร็จสิ้น โดยเริ่ว กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ศึกษาและปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดอย่างให้เกิดกรณีเช่นนี้อีก หากเจ้าหน้าที่ผู้ใดละเลยทำให้ได้รับความเสียหายแก่การการเงินของทางราชการขอให้พิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

ข้อบกพร่องที่ต้องพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ออกเดินทางกลับจากจังหวัดระยอง เทศบาลเบิกค่าเช่าที่พักคืนวันที่ ๑๒ และ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ รวม ๒ คืนฯ ละ ๓๓,๐๐๐ บาท ๓.๒ เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ ศึกษาดู งานสำหรับบุคลาภายนอก มีเบิกค่าที่พัก และ ค่าอาหาร กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัด อาหารให้และกรณีไม่จัดอาหารให้ โดยเบิกในอัตราการ ฝึกอบรมระดับต้น</p>	<p>การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน สำหรับบุคลาภายนอก กรณีค่าที่พักและค่าอาหารให้ถือ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙ หมวด ๕ ข้อ ๓๑ และ ๓๓ ขอให้ผู้รับผิดชอบนำเงินที่ เบิกเกินส่งคืนค้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. ศาสตร์พระราชา (หลักปรัชญาเศรษฐกิจ
พอเพียง) “ศูนย์บริการการพัฒนาปลูกแดงตามพระราชดำริ” จังหวัดระยองถือเป็นแหล่งเรียนรู้ทางเศรษฐกิจ
พอเพียง

การดำเนินงานมาตั้งแต่ปี ๒๕๒๓ ภายใต้ชื่อ “ศูนย์บริการการพัฒนาปลูกแดงตามพระราชดำริ” โดยมี
หน่วยงาน ร.๒๑ รอ.ค่ายนวัฒราชานี จังหวัดชลบุรีเป็นผู้ประสานงานหลัก และมีหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตร
และสหกรณ์ ตลอดจนหน่วยงานสังกัดกระทรวงที่เกี่ยวข้องเข้ามาดำเนินการ และมีงบประมาณเข้ามาสนับสนุนอย่าง
ต่อเนื่อง ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๒๓ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้เสด็จพระราชดำเนินมายังศูนย์แห่งนี้ได้
พระราชทานแนวทางพัฒนาไว้ ๔ ประการ คือ

๑. ให้พัฒนาด้านการเกษตร โดยเฉพาะด้านปศุสัตว์และการประมงเพื่อการบริโภคและสำรองอาหาร
ไว้ในยามวิกฤติ มูลสัตว์ทำเป็นเชื้อเพลิงและปุ๋ยปรับปรุงดิน

๒. ให้มีศูนย์ฝึกปฏิบัติการด้านประกอบอาชีพ โดยมีแปลงสาธิตของราชภัฏตัวอย่าง ๔ แปลง แปลงละ
๔ ไร่ สร้างบ้านพักอาศัยให้อยู่ โดยปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ควบคู่กันไปให้การดำเนินธุรกิจฟาร์มในรูปแบบสหกรณ์ และ^๔
ให้ราชภัฏมุนเเวียนเข้าอยู่

๓. ให้จัดเป็นศูนย์กลางส่งเสริมการเลี้ยงปศุสัตว์ โดยให้ราชภัฏขอรื้อพื้นที่ดีไปผสม หรือ^๔
เลี้ยงแล้วส่งลูกค้า หรือขายให้ราชภัฏนำไปเลี้ยง

๔. ให้มีศูนย์พัฒนาการเกษตร จะได้ศึกษาและเยี่ยมชม เพื่อนำเอารูปแบบไปปรับปรุงรีบนาของตนเอง
ต่อมา กองทัพภาคที่ ๑ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้นำแนวพระราชดำริดังกล่าวไป
ดำเนินโครงการ โดยจัดตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการ

การพัฒนาปลูกแಡงตามพระราชดำริ โดยมีหมู่อ้มเจ้าจักรพันธ์เพ็ญศิริ จักรพันธุ์ องค์มนตรี เป็นองค์ที่ปรึกษา พลเอกปืน ธรรมศรี ผู้ช่วยผู้บัญชาการทหารบกเป็นประธานคณะกรรมการทำงาน มีหน้าที่กำหนดนโยบายและเป้าหมาย ควบคุมการวางแผนปฏิบัติงาน ติดต่อประสานงาน กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้สนับสนุนซึ่งกันและกันรวมทั้งแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้บรรลุเป้าหมายตามพระราชดำริ

ต่อมาปี ๒๕๔๔ หน่วยงาน ร.๒๑ ร.๐. ได้ถอนตัวเพื่อปฏิบัติภารกิจอื่นๆ และมีการมอบหมายให้หน่วยงานในพื้นที่โครงการฯ ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนเป็นผู้ประสานงานโครงการฯ การดำเนินงานที่ผ่านมาได้มีการทูลเกล้าฯ ถวายรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทุกปี จนกระทั่งปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้ทรงรับและจัดตั้งและใช้ชื่อว่า “ศูนย์บริการการพัฒนาปลูกแಡงตามพระราชดำริจังหวัดระยอง”

ศาสตร์พระราช คือ แนวทางการพัฒนาของในหลวงรัชกาลที่ ๙ ที่มีความลุ่มลึก รอบด้าน มองการณ์ไกล และเน้นความยั่งยืนยาวนาน ก่อนที่ประชาคมโลกจะตื่นตัวในเรื่องนี้เป็นแนวทางการพัฒนาที่มุ่งยกระดับคุณภาพชีวิตของคนไทยทุกหมู่เหล่า

องค์ประกอบของศาสตร์พระราช คือ การศึกษาและสุขภาพ การเพิ่มผลิตภาพการผลิต การค้นคว้าวิจัยการบริหารความเสี่ยง การอนุรักษ์ธรรมชาติ และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แต่ละองค์ประกอบล้วนมีส่วนช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของทุกผู้คน โดยเฉพาะ คนจนผู้ยากไร้

การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

“หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ที่ “พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช” พระราชาท่านเป็นแนวทางในการนำพาประเทศไทยให้ข้ามพ้นวิกฤตเศรษฐกิจครั้งใหญ่ที่เกิดขึ้นเมื่อปี ๒๕๘๐ หรือ “วิกฤตต้มยำกุ้ง” หรือ ช่วงวิกฤตเศรษฐกิจ “ฟองสบู่แทก” จนหลายภาคส่วนน้อมนำหลักปรัชญาี้ไปเป็นแนวทางปฏิบัติ

๑. มีความซื่อสัตย์ สุจริต หมายถึง การปฏิบัติตนอย่างตรงไปตรงมา ไม่คดโกงหลอกลวงหรือเอาเปรียบผู้อื่น และมีความจริงใจต่อผู้อื่น เช่น การไม่นอกใจระหว่างสามีและภรรยา การไม่พูดเท็จให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย การไม่ลักทรัพย์ เป็นต้น

๒. ความสามัคคี หมายถึง การที่ทุกคนมีความพร้อมกัน พร้อมใจ และพร้อมความคิดเห็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ หรือช่วยกันคิดสร้างสรรค์ความเจริญให้เกิดแก่ส่วนรวม ไม่คิดเพื่อประโยชน์ส่วนตน

๓. ความเสียสละ หมายถึง การปฏิบัติตนโดยการเสียสละกำลังกาย กำลังทรัพย์ และกำลังสติปัญญา ในการช่วยเหลือผู้อื่นและสังคม เช่น การบริจาคสิ่งของหรือเงิน การให้คำปรึกษาและนำสิ่งที่ดีๆ ให้กับผู้อื่น เป็นต้น

๒. ยึดหลักธรรมาภิบาล

โวอาท ๓ แก่นแท้ของพระพุทธศาสนา ได้แก่

- ๑) ละเว้นจากการทำชั่ว
- ๒) ทำความดีให้ถึงพร้อม
- ๓) ทำจิตให้บริสุทธิ์

อิทธิบาท ๔ เป็นหลักธรรมสู่ความสำเร็จตามที่ตนประสงค์ ได้แก่
ฉันทะ : ความพอใจในฐานะ เป็นสิ่งที่ตนถือว่าดีที่สุด

วิริยะ : ความพากเพียร ทำจนประสบความสำเร็จ

จิตตะ : ความไม่หดหู่ทั้งสิ่งนั้นไปจากความรู้สึกของตัว

วิมังสา : ความสอดส่องในเหตุและผลแห่งความสำเร็จ

พระมหาหาร ๔ เป็นคุณธรรมของผู้ใหญ่ซึ่งต้องมีประจำในใจอยู่ตลอดเวลา ได้แก่

เมตตา : ความปรารถนาให้ผู้อื่นได้รับสุข

กรุณา : ความปรารถนาให้ผู้อื่นพ้นทุกข์

มุทิตา : ความยินดีเมื่อผู้อื่นได้ดี

อุเบกษา : การรู้จักวางแผน

สังคหวัตถุ ๔ หมายถึง ธรรมสำหรับสงบเคราะห์หรือเป็นเครื่องยืดเหนี่ยวใจของคนในสังคมให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ได้แก่

๑) ทาน คือ การให้ แบ่งปัน เสียสละ

๒) ปิetya คือ การกล่าววาวาจาสุภาพอ่อนหวาน

๓) อัตถจริยา คือ การกระทำการให้เป็นประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น

๔) สมานดตา คือ การวางแผน สมอต้น สมอปลาย

แนวทางการใช้ชีวิตอย่างพอเพียง

๑. มีความพอประมาณ พื้นฐานสำคัญสำหรับการสร้างเศรษฐกิจอย่างพอเพียงคือ ต้องรู้จักพอประมาณ เพราะถ้าคนเรารู้จักพอในความต้องการของตน ความโลภก็จะเริ่มน้อยลง แต่คำว่าพอประมาณก็ไม่ได้หมายถึงน้อยเกินไป บางคนอ้างว่าพอประมาณจึงกินน้อยจนเกิดโรค ซึ่งนั่นไม่ได้แปลว่าพอ แต่หมายถึงการเบี่ยงเบนตนเอง ดังนั้นความหมายของพอประมาณจึงแปลได้ว่า ความพอดี ไม่มากไป หรือ น้อยเกินไปจนสุดต่อไป แล้วที่สำคัญคือต้องไม่เบี่ยงเบนตนเองและผู้อื่น

๒. รู้จักเหตุและผล การจะใช้ชีวิตอย่างพอเพียงส่วนหนึ่งต้องมาจาก การรู้จักเหตุ และผล ซึ่งไม่ได้หมายถึง เหตุและผลในการจับจ่ายซื้อของหรือใช้เงินเพียงอย่างเดียว แต่หมายถึงการมีเหตุผลทุกการตัดสินใจ ทุกการลงทุน ทุกการกระทำการต้องคำนึงถึงเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง และผลที่จะเกิดขึ้นอย่างรอบคอบ และถ้าเราสร้างการมีเหตุและผลให้ติดตัวแล้วต่อไปถ้าเราจะหยิบเงินจากกระเป๋าความยั่งยืนจะเกิดตามมาเป็นอัตโนมัติในทันที

๓. สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีให้ชีวิต ในยุคที่บ้านเมืองมีการเติบโต และผกผันทางเศรษฐกิจรวดเร็วเข่นี้ การสร้างภูมิคุ้มกันให้พร้อมที่จะเผชิญทุกสิ่งดูจะเป็นอีกเรื่องที่จำเป็น โดยเราจะต้องเตรียมตัวให้พร้อมที่จะเผชิญพร้อมยอมรับผลกระทบ และการเปลี่ยนแปลงที่มาจากการทั้งภายในและภายนอกทั้งนี้วั�ซึ่นที่ต้องฉีดก็คือ ความรู้สึกบุญธรรม ความรู้สึกของการรับรู้รอบคอบ รู้จักนำเทคโนโลยีต่างๆ มาวางแผนและปฏิบัติ ส่วนคุณธรรมคือความอดทน ความเพียร และความซื่อสัตย์ ซึ่งทั้งหมดจะนำไปสู่การเกิดสติปัญญาในการใช้ชีวิต

๔. เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย หลักการนี้ถือเป็นพื้นฐานของการออมเลยกว่าได้ สำหรับการเพิ่มรายได้ นั้นเราต้องยอมรับความจริง ก่อนเสียว่าทุกสิ่งในโลกไม่มีอะไรได้มาฟรีๆ ทุกอย่างต้องมีการลงทุน ไม่ว่าจะเป็นการลงทุนค้าขาย การหาอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ บางครั้งก็ต้องลงทุนลงแรง เช่น การหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อเป้าหมายในการเพิ่มเงินเดือน หรือหาโอกาสก้าวหน้าในอนาคต ส่วนการลดรายจ่ายต้องเริ่มที่รายการรายจ่ายในชีวิตประจำวัน และให้ลำดับความสำคัญ จากนั้นลดถอนสิ่งที่ไม่จำเป็นจนเหลือแต่สิ่งที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตจริงๆ

๕. ฉลาดซื้อ ฉลาดใช้ เมื่อเราจัดทำรายการแล้วว่าสิ่งไหนที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต ที่นี่เราต้องฉลาด ที่จะซื้อด้วย โดยการเลือกซื้อสินค้าที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์ ที่สำคัญคือต้องฉลาดคิดก่อนก่อนนี้ เช่น ถ้าคิดจะก่อนนี้ เงินกู้เพื่อเช่นที่อยู่อาศัย ไม่ควรให้มีภาระการผ่อนชำระเกิน ๓๐% ของรายได้ครอบครัว และถ้าจะกู้เพื่อซื้อรถยนต์ก็ ไม่ควรให้มีภาระการผ่อนชำระเกิน ๑๕% ของรายได้ครอบครัว เช่นกัน ส่วนฉลาดใช้คือ การรักษาสิ่งของต่างๆให้คงอยู่ ในสภาพที่เหมาะสมกับการใช้งานได้นานๆ รวมถึงประหยัดค่าใช้จ่าย จำพวกค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ด้วย

๖. พอยังด้วยวิถีพุทธ การที่จะให้เศรษฐกิจชุมชน เป็นเศรษฐกิจที่พอยังได้ก่อนอื่นเราต้องสร้าง วินัยให้ตนเอง และสร้างชุมชนเล็กๆอย่างครอบครัวให้กลายเป็นชุมชนที่พอยังเสียก่อน โดยหัวใจหลักคือการพึ่งพา ตนเอง รู้จักคุ้นค่าของธรรมชาติและรู้จักใช้สิ่งที่ธรรมชาติให้มา ให้เป็นประโยชน์ที่สุด และต้องไม่ลืมที่จะ ลด ละ เลิก อบายมุก

๗. จดทุกครั้งเมื่อจ่าย การจดคือหลักง่ายๆในการบริหารเงิน หรือพูดง่ายๆคือเป็นการฝึกตาม รายจ่าย พร้อมทั้งบริหารการใช้จ่ายให้เหมาะสมกับชีวิตจริง ซึ่งบัญชีรายรับรายจ่ายเหล่านี้จะเป็นหลักฐานขั้นดีในการตีอันตัวเองว่าในแต่ละเดือนเรามีค่าใช้จ่ายอะไรบ้างที่จำเป็น และไม่จำเป็น พอยังจะเห็นทันท่วงทีว่าเงินหายไป ไหน และพอรู้เส้นทางการจากไปของเงินแล้ว เราอาจจะได้จัดการปิดเส้นทางนั้น และตั้งหน้าตั้งตาเก็บเงิน ไม่ปล่อยให้มันไปเที่ยวไหนอีกแล้ว

๘. เทคนิคใหม่เงินออม การออมจะไม่ใช่เรื่องยากอีกต่อไปหากเราตั้งใจแนวนี้ที่จะกำหนด เป้าหมายการเก็บออมว่า ในแต่ละเดือน แต่ละปี จะมีเงินออมเท่าไหร่ จากนั้นกำหนดเป้าหมาย การใช้จ่ายในแต่ละวัน แต่ละเดือน และเมื่อไหร่ต้องใช้เงินก้อนใหญ่ แล้วจึงประหยัดรายจ่ายด้วยการจ่ายน้อยกว่าหรือเท่ากับเป้าหมาย การใช้จ่าย เพื่อให้มีเงินเหลือมากขึ้น และถ้าเป็นไปได้ไม่ควรก่อหนี้เมื่อจำเป็น และเก็บกำลัง ซึ่งไม่ได้แปลว่ามีหนี้ ไม่ได้ แต่ให้เตือนตัวเองเสมอว่าหนี้มีเดตต้องไม่เกินกำลัง และต้องชำระคืนให้หมดโดยเร็ว

๙. ฉลาดใช้ชีวิต ท้ายที่สุดของการดำเนินชีวิตแบบพอยัง ก็คือการฉลาดใช้ชีวิต ซึ่งการฉลาดนี้ ไม่ได้แปลว่าการฉลาดซื้อ ฉลาดใช้ ฉลาดออม และฉลาดหาเงินเพียงอย่างเดียว แต่หมายถึงความฉลาดใช้ชีวิตอย่างมี ความสุข ไม่ต้องร่ำรวยเป็นเศรษฐี แต่ก็ไม่ได้อดอย่างจนต้องเบียดเบียนตนเอง และก็ไม่ใช่ว่าอย่างได้จนต้อง เบียดเบียนคนอื่นนั้นเอง

๑๐. ฉลาดใช้ชีวิต ท้ายที่สุดของการดำเนินชีวิตแบบพอยัง ก็คือการฉลาดใช้ชีวิต ซึ่งการฉลาดนี้ ไม่ได้แปลว่าการฉลาดซื้อ ฉลาดใช้ ฉลาดออม และฉลาดหาเงินเพียงอย่างเดียว แต่หมายถึงความฉลาดใช้ชีวิตอย่างมี ความสุข ไม่ต้องร่ำรวยเป็นเศรษฐี แต่ก็ไม่ได้อดอย่างจนต้องเบียดเบียนตนเอง และก็ไม่ใช่ว่าอย่างได้จนต้อง เบียดเบียนคนอื่นนั้นเอง

๑๐. วิธีนี้เป็นยุทธการสำหรับคนที่มักจะอดใจไม่ได้ เมื่อได้เงินมาโดยการออมนี้มี ๒ แบบคือ การออมเงินแบบลบ ๑๐ มีวิธีการคือ เมื่อเราหาเงินมาได้เท่าไหร่ให้หักไว้เป็นเงินออม ก่อนที่จะเอาไปใช้จ่ายทันที ๑๐% ของเงินที่หาได้ เช่น รับเงินเดือน ๘๐๐๐ ก็หักไว้เป็นเงินออมก่อนเลย ๘๐๐ บาท การออมเงินแบบนี้หมายความสำหรับคนที่มีวินัยทางการเงินค่อนข้างดี ส่วนอีกแบบคือการออมเงินแบบบวก ๑๐ หมายถึงถ้าเราใช้เงินไปเท่าไหร่ ต้องเก็บเงินเพิ่มให้ได้ ๑๐% ของเงินที่ใช้ไป เช่น ซื้อของ ๒,๐๐๐ บาท ก็ต้องออมเงินเพิ่ม ๒๐๐ บาทไปพร้อมๆ กันวิธีนี้หมายกับคนที่มีนิสัยชอบจับจ่ายใช้สอย เพราะจะช่วยเตือนความจำให้เราเก็บเงินทุกครั้งไป

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. ปลูกจิตสำนึกการคัดแยกขยะ การจำกัดขยะอย่างถูกวิธี เทศบาลตำบลเมืองแกลง อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

หลายปีมานี้ หลายภาคส่วนต่างหันมาให้ความสำคัญเรื่อง “ขยะ” กันมากขึ้น แนวทางหนึ่งที่ถูกกล่าวถึงในระดับสากลว่าเป็นทางออกสำคัญที่จะนำไปสู่การแก้ปัญหาอย่างยั่งยืนคือ การจัดการขยะตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) แต่การที่สิ่งนี้จะเกิดขึ้นได้ จะเป็นต้องมีการจัดการและแยกขยะอย่างถูกวิธีตั้งแต่ต้นทาง เพื่อให้ง่ายสำหรับการนำไปผ่านกระบวนการต่างๆ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ดังเช่นที่ภาคราชชนในหลายชุมชนได้ตั้งตัวและลุกขึ้นมาจัดการ “ขยะต้นทาง” อย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้เกิดวงจรการจัดการขยะที่สมบูรณ์

“เทศบาลตำบลเมืองแกลง ส่งเสริมให้ชุมชนแยกขยะเพื่อมองว่าขยะมีคุณค่าแต่สิ่งสำคัญคือ ต้องให้ความรู้ชุมชนต่อว่าการขายขยะโดยไม่คัดแยกจะทำให้ถูกกดราคาลง เช่น ขวดแก้ว ๑๒ ขวด สามารถขายได้ ๔ บาท แต่ถ้ามีการคัดแยกจะสามารถขายได้ ๘ บาท เรียกว่ามากกว่า ๑ เท่า ชุมชนจึงเริ่มเห็นคุณค่าของการแยกขยะ โดยเทศบาลส่งเสริมให้คัดแยกขยะเป็น ๔ ประเภท ได้แก่ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย ขยะอินทรีย์ และขยะทั่วไป อีกทั้งยังได้จัดตั้งโรงแยกขยะ “ศูนย์จัดการวัสดุที่ไม่ใช้อย่างมีส่วนร่วมของเทศบาลตำบลเมืองแกลง” เพื่อนำขยะที่ชุมชนไม่สามารถนำไปหมุนเวียนใช้ประโยชน์ได้ ไปทำเป็นเชื้อเพลิง RDF (Refuse Derived Fuel)

ในการบริหารจัดเก็บขยะในชุมชน การนำขยะมาทำรีไซเคิลให้เกิดประโยชน์มีมูลค่าสร้างรายได้ให้ชุมชน การปลูกฝังจิตสำนึกให้ชาวบ้านในชุมชนรู้จักการให้ความร่วมมืออยู่ร่วมกันแบบอื้ออาห์ ปัจจุบันมีขยะเดือนละ ๒๐ ตัน แต่บริหารขยะจนเหลือเดือนละ ๑๐ ตัน โดยนำขยะมาบริหารเป็นกิจกรรมต่าง ๆ มากมาย เช่น นำไปทำหมักปุ๋ย นำขยะมาคัดแยกรีไซเคิลสร้างประโยชน์รายได้ให้กับชุมชนส่วนขยายผัก嫩นำไปทำเป็น อีอิม (EM) น้ำหมักชีวภาพที่ใช้ในชุมชนโดยชาวบ้านจะนำไปใส่ท่อระบายน้ำเสีย นำมาเข็ดบ้าน นำมาใส่ในห้องส้วมให้กับชุมชน กระบวนการหมักของน้ำหมักชีวภาพจะเกิดจากการย่อยสลายสารอินทรีย์ด้วยจุลินทรีย์ ส่วนเปลือกผลไม้นำไปเลี้ยงไส้เดือน ซึ่งจะนำดินหรือมูลไส้เดือนนำมาเป็นปุ๋ยที่มีคุณภาพบรรจุสู่ถุงขาย ซึ่งสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน โดยเริ่มแรกได้รับไส้เดือนจากนายสันติชัย ตั้งสวนิช นายกเทศมนตรีตำบลเมืองแกลง นำมาจำกัดขยะประเภทเปลือกผลไม้ จากนั้นก็มีการหมักปุ๋ย โดยจะมีเศษใบไม้ ต้นหญ้า มาทำปุ๋ยหมัก ปุ๋ยที่หมักเสร็จแล้ว นำไปใส่ในแปลงผักปลอดสารพิษและนำไปขายในชุมชน มีธนาคารขยะ โดยมีการรับซื้อขยะจากชุมชนในราคามาก แล้วมีร้านขายของชำในชุมชน ถ้าลูกค้าไม่ใส่ถุงพลาสติกจะมีการแจกเต้ม เพื่อไปรับร่างวัสดุวิจิกรรมนี้ทำเพื่อลดขยะจากชุมชนให้เหลือน้อยที่สุด

ในชุมชนจะมีจิตอาสาสามล้อมาจัดการเก็บขยะทุกวันจันทร์ พุธ และเสาร์เท่านั้น โดยจะให้ลูกบ้านคัดแยกขยะไว้หน้าบ้าน ๒ ถุง ขยะทั่วไป ๑ ถุง ขยะอินทรีย์ ๑ ถุง ส่วนขยะอันตรายจะมีจุดทิ้งให้ ส่วนขยะรีไซเคิลให้เก็บมาขายให้กับธนาคารขยะ ซึ่งถือว่าในชุมชนปลดขยะเป็นศูนย์เลย

ประเภทของขยะ

ขยะมูลฝอยในประเทศไทยแบ่งออกเป็น ๔ ประเภทใหญ่ ได้แก่

๑. ขยะอินทรีย์ ขยะอินทรีย์หรือขยะย่อยสลาย เป็นขยะที่สามารถย่อยสลายหรือเน่าเสียได้ในระยะเวลาที่รวดเร็ว เช่น เศษอาหาร เศษผัก-ผลไม้ ต้นหญ้า ใบไม้ และภาชนะที่ย่อยสลายเองได้ โดยความสามารถน้ำ ขยะประเภทนี้ไปทำเป็นน้ำหมักกลิ่นทรีฟ ปุ๋ยหมัก ปุ๋ยชีวภาพ และใช้บำรุงดินหรือบำรุงต้นไม้ได้ต่อไป ส่วนถังขยะไว้ทิ้งขยะย่อยสลาย คือ ถังขยะหรือถุงขยะสีเขียว ที่มีสัญลักษณ์สามเหลี่ยม มีรูปก้างปลาและเศษอาหารตรงกลาง

๒. ขยะรีไซเคิล เป็นขยะที่สามารถนำมาแปรรูป แล้วนำไปใช้ประโยชน์ใหม่ได้อีกรั้ง ส่วนมากจะเป็นสิ่งของเหลือใช้ หรือภาชนะบรรจุของ เช่น แก้ว กระดาษ พลาสติก กระป๋อง กล่อง โลหะ อะลูมิเนียม และยางรถยนต์ โดยความสามารถนำขยะเหล่านี้ไปขายเป็นของเก่า ไปประยุกต์เป็นของใช้ที่มีประโยชน์ หรือไม่ก็ส่งต่อให้กับโรงงานรีไซเคิลต่าง ๆ ได้ ส่วนถังขยะที่รองรับขยะรีไซเคิล คือ ถังขยะหรือถุงขยะสีเหลือง ที่มีสัญลักษณ์ลูกศร หมุนวนกันเป็นทรงสามเหลี่ยม

๓. ขยะอันตรายหรือขยะพิษ เป็นขยะที่มีวัตถุอันตรายปนเปื้อนหรือประกอบอยู่ เช่น หลอดไฟถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่โทรศัพท์ กระป๋องสเปรย์ และภาชนะบรรจุสารเคมีอันตราย ซึ่งความสามารถสังเกตได้ไม่ยากจากสัญลักษณ์หรือเครื่องหมายเตือนที่มักจะติดอยู่บนฉลากกว่า สารมีพิษ สารไวไฟ สารกัดกร่อน อันตราย คำเตือน ข้อควรระวัง ห้ามรับประทาน และห้ามเผา โดยความสามารถนำขยะประเภทนี้ไปกำจัดอย่างถูกต้องและปลอดภัยได้ ถ้าหากมีการเก็บแยกอย่างเหมาะสม อีกทั้งยังสามารถนำไปรีไซเคิลได้ด้วย ส่วนถังขยะที่รองรับขยะอันตราย คือ ถังขยะหรือถุงขยะสีน้ำเงิน ที่มีสัญลักษณ์วงกลม พร้อมรูปลูกศรสีขาวชี้ลง และหัวกระโหลกกับกาบบาทด้านใน

๔. ขยะทั่วไป เป็นขยะที่ย่อยสลายได้ยาก ไม่เหมาะสมนำไปรีไซเคิล แต่ก็ไม่ได้เป็นอันตรายเกินไปจึงเรียกว่า ฯ ว่า ขยะทั่วไป คือ ขยะทั้งหมดที่อยู่นอกเหนือจากขยะย่อยสลาย ขยะรีไซเคิล และขยะอันตรายนั้นเอง เช่น โฟม พอยล์ ถุงพลาสติก ของอาหาร กระป๋องสี และแผ่นชีดี ซึ่งจำเป็นต้องแยกก่อนทิ้ง เพื่อจะได้นำไปกำจัดอย่างถูกต้อง ส่วนถังขยะที่รองรับขยะทั่วไป คือ ถังขยะหรือถุงขยะสีน้ำเงิน ที่มีสัญลักษณ์รูปคนกำลังทิ้งขยะลงในถัง

ขั้นตอนการคัดแยกขยะในบ้าน มีดังต่อไปนี้

๑. แยกขยะทั้ง ๔ ประเภทออกจากกัน โดยมีรายละเอียด คือ

- ขยะย่อยสลาย : ให้แยกระหว่างเศษอาหารกับเศษใบไม้ เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ที่แตกต่าง โดยควรจัดเก็บในภาชนะที่สามารถปิดได้

- ขยะรีไซเคิล : ให้แยกขยะรีไซเคิลแต่ละชนิดออกจากกัน เพื่อความสะดวกในการหยิบใช้ และความง่ายในการนำไปขาย โดยขยะรีไซเคิลมีทั้งหมด ๔ ชนิดหลัก ๆ ได้แก่

• กระดาษ : ควรแยกหนังสือพิมพ์ สมุด หนังสือ กล่อง ลัง และเศษกระดาษออกจากกัน แล้วมัดแต่ละชนิดไว้ให้เรียบร้อย

• แก้ว : กำจัดผลิตภัณฑ์ที่อยู่ข้างในออกให้หมด จากนั้นทำความสะอาดให้เอี่ยม แล้วเก็บรวมกันไว้ได้เลย

• พลาสติก : กำจัดผลิตภัณฑ์ที่อยู่ข้างในออกให้หมด จากนั้นทำความสะอาดให้เอี่ยม แล้วทำให้แบนเพื่อเชฟพื้นที่ สุดท้ายก็เก็บโดยแยกระหว่างพลาสติกขุ่นและพลาสติกใส

• โลหะหรือโลหะ : กำจัดผลิตภัณฑ์ที่อยู่ข้างในออกให้หมด จากนั้นทำความสะอาดให้เอี่ยม แล้วทำให้แบนเพื่อเชฟพื้นที่ สุดท้ายก็เก็บรวมกันไว้ได้เลย

- ขยะอันตราย : ให้แยกขยะอันตรายออกจากขยะประเภทอื่น แล้วก็แยกชนิดของขยะอันตรายอีกทีด้วย อย่าเก็บปนกันเด็ดขาด นอกจากนี้ควรใส่ไว้ในภาชนะที่แข็งแรง มีดีซิด และไม่ร้าวไหลด้วย

- ขยะทั่วไป : เก็บรวมกันไว้ได้เลย

๒. นำขยะประเภทต่าง ๆ เก็บไว้ในถุงขยะหรือถังขยะที่แยกตามสีที่กำหนดอย่างเหมาะสม
๓. เก็บถุงขยะหรือถังขยะทั้งหมดไว้ในบริเวณที่สะอาด สวยงาม อากาศดีเย็น ไม่ขวางทางเดิน และไม่ใกล้แหล่งอาหาร

๔. แยกขยะอันตรายออกห่างจากขยะประเภทอื่น และควรดูแลการขนย้ายขยะประเภทนี้มากเป็นพิเศษ หรือหางที่ดีจะนำไปทิ้งในสถานที่ที่รับเก็บขยะอันตรายโดยเฉพาะที่ได้

๕. อย่าเก็บขยะที่เสียงเป็นแหล่งเพาบันธุ์ หรือเสียงเกิดการร้าวไอลเอาไว้ใกล้ตัวเป็นเวลานาน

๖. ในกรณีที่ล้างทำความสะอาดขยะประเภทต่าง ๆ แล้วมีไขมันหรือน้ำมันปนเปื้อน ควรกรองเศษตะกอนต่าง ๆ เพื่อไม่ให้หลงไปอุดตันในท่อระบายน้ำสาธารณะ

๗. หลีกเลี่ยงการเผาทำลายขยะโดยไม่จำเป็น เพื่อป้องกันการส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม

วิธีลดขยะ

ทุกคนสามารถลดปริมาณขยะในบ้านได้ง่าย ๆ ด้วยการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมชีวิตให้สอดคล้องตามหลัก ๕R ซึ่งประกอบไปด้วย

R₁ : Reduce

Reduce คือ การคิดก่อนใช้หรือการลดปริมาณขยะที่กำลังจะเกิดขึ้น ตัวอย่างเช่น การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก การใช้กล่องข้าวแทนกล่องโฟม การใช้ผ้าเช็ดหน้าหรือผ้าเช็ดโต๊ะแทนกระดาษทิชชู การกินอาหารที่ร้านแทนการห่อกลับ รวมถึงการหลีกเลี่ยงผลิตภัณฑ์ที่ใช้ได้ครั้งเดียว เช่น จานกระดาษ แก้วพลาสติก การหลีกเลี่ยงสารเคมีที่จะก่อให้เกิดขยะอันตราย การเลือกสินค้าที่บรรจุภัณฑ์เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การไม่รับถุงเมื่อซื้อของเพียงไม่กี่ชิ้น และการใช้ผลิตภัณฑ์ชนิดเติมแทนการซื้อใหม่ด้วย

R₂ : Reuse

Reuse คือ การนำของที่ใช้แล้วกลับมาใช้ซ้ำให้คุ้มค่า ตัวอย่างเช่น การนำถุงพลาสติกไปใส่ขยะ การนำขวดพลาสติกไปทำเป็นเจကัน การนำขวดแก้วเก่าไปใส่ของอย่างอื่น การนำเศษผ้ามาเย็บรวมกันเป็นชิ้น การใช้กระดาษให้ครบหั้งสองหน้า การใช้ภาชนะที่สามารถใช้ซ้ำได้ การใช้ถ่านที่สามารถซาร์ได้ รวมถึงการใช้ของมือสองด้วย

R₃ : Repair

Repair คือ การซ่อมของที่พังแล้วให้กลับมาใช้ได้อีกครั้ง แทนที่จะทิ้งเป็นขยะอย่างเปล่าประโยชน์ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นพวกเครื่องใช้ไฟฟ้า โทรศัพท์ พัดลมต่าง ๆ หรือไม่ เช่นนั้น พวกเฟอร์นิเจอร์ที่ชำรุด ทรุดโทรม ก็สามารถตกแต่งใหม่ และนำกลับมาใช้ได้อีกครั้งเหมือนกัน

R₄ : Recycle

Recycle คือ การแปรรูปสิ่งของต่าง ๆ ให้กลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้อย่างสร้างสรรค์ โดยหลักการง่าย ๆ ให้เราเลือกใช้แต่ผลิตภัณฑ์ที่สามารถรีไซเคิลได้ เช่น แก้ว กระดาษ พลาสติก โลหะ และอะลูมิเนียม จากนั้นเวลาเก็บทิ้งก็คัดแยกออกจากต่างหาก แล้วนำไปขายหรือบริจาค เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลต่อไป

R₅ : Reject

Reject คือ การงดใช้ผลิตภัณฑ์ที่ย่อยสลายยาก ทำลายยาก นำเบริกเฉียบยาก หรือพวกผลิตภัณฑ์ใช้ได้แค่ครั้งเดียว เช่น โฟม แก้วพลาสติก แก้วกระดาษ เป็นต้น

ลดขยะประทัยด้วยการใช้จ่าย

๑. เลือกซื้อของที่รีไซเคิลได้

ในแต่ละวันเรามีซื้อของเข้าบ้านกันไม่รู้เท่าไรต่อเท่าไร ถ้าไม่ใช่ของใช้ที่ต้องเป็นอาหารสด อาหารแห้ง ซึ่งบรรจุภัณฑ์ที่เราถือเข้าบ้านเหล่านี้สุดท้ายก็กลายเป็นขยะ ฉะนั้นหากเรารอยากจะจัดการขยะในบ้านก็ต้องเริ่มจากการลดปริมาณขยะกันก่อน ด้วยการเลือกซื้อของโดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยของบรรจุภัณฑ์ด้วย ควรเลือกบรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำกลับไปใช้ใหม่ได้ เช่น บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกล่องกระดาษ หรือกระป๋องกีฬาสามารถนำกลับไป

รีไซเคิลได้ ส่วนบรรดาถุงพลาสติกก็อาจจะนำมาใช้เป็นถุงขยะต่อไป แต่ถ้าเป็นไปได้ควรลดปริมาณการใช้ถุงพลาสติกด้วยการซื้อปั๊งโดยใช้ถุงผ้าแทนจะดีที่สุด

๒. ทำปุ๋ยหมักจากเศษอาหาร

เศษอาหารของทุกมื้อร่วมไปถึงเศษตันไม้ใบหญ้าที่มีอยู่ในบ้านสามารถนำกลับมาทำประโภชน์ได้อีกครั้ง ด้วยการนำไปทำเป็นปุ๋ยหมักไว้ใช้บำรุงต้นไม้ ดอกไม้ในสวนให้สวยงาม และถ้าหากใส่หัวเขืออีเอ็ม (EM) ลงไปด้วย ก็ยังนำไปใช้ดับกลิ่นท่อและย่อยสลายสิ่งอุดตันในชักโครกได้อีก

๓. นำขยะเปียกไปทิ้งทุกวัน

ควรจะแยกขยะในบ้านเอาไว้ด้วย ซึ่งนอกจากต้องแยกขยะรีไซเคิลแล้วก็ควรแยกขยะเปียก ขยะแห้ง เพื่อ ด้วยอีกอย่าง และทางที่ดีก็ต้องนำขยะเปียกไปทิ้งทุกวัน เพื่อป้องกันหนองแมลงมาบวนบ้านเรา อีกทั้งการแยกขยะเปียกขยะแห้งยังช่วยรักษาความสะอาดให้บ้านมีสภาพแวดล้อมและสุขอนามัยที่ดีได้อีกด้วย

๔. แยกประเภทขยะ

เราราจะคาดไม่ถึงว่าในบ้านจะมีขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ประโภชน์ได้อีกครั้ง ขยะเหล่านั้นก็คือ ขวดแก้ว กระปอง กระดาษอ่อน กระดาษแข็ง กล่องกระดาษ ลัง เศษอาหาร เศษตันไม้ใบหญ้า เศษเหล็ก เศษอะลูมิเนียม รวมไปถึงพลาสติกและเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ใช้ไม่ได้แล้ว นับ ๆ ดูแล้วก็น่าจะเกินครึ่งของจำนวนขยะทั้งหมดในบ้านเลยทีเดียว

ฉะนั้นเราก็ควรแยกประเภทขยะภายในบ้านให้เรียบร้อยก่อนจะทิ้งขยะทุกครั้ง เมื่อถังขยะรีไซเคิลเต็มแล้วก็ ขายให้รับซื้อของเก่าไป นอกจาจะช่วยลดขยะในบ้านและโลกของเราแล้ว ก็ยังมีรายได้เล็ก ๆ น้อย ๆ จากขยะรีไซเคิลเหล่านี้

๕. เลือกใช้ถังขยะใบเล็ก

ถังขยะใบเล็กจะช่วยบังคับให้เราต้องนำขยะออกไปทิ้งบ่อย ๆ พอนานวันเข้าก็จะเปลี่ยนนิสัยเราให้ทิ้งขยะในบ้านน้อยลงไปโดยไม่รู้ตัว อีกทั้งการนำขยะไปทิ้งบ่อย ๆ ยังช่วยรักษาความสะอาดให้บ้านแบบทางอ้อมด้วย ขยะจะได้ไม่มีโอกาสเหม็นเน่าอยู่ค้างบ้านยังไงล่ะ แต่ทั้งนี้ก็ควรบีบอัดถังขยะให้แน่นทุกครั้ง และมัดปากถุงให้เรียบร้อยก่อนทิ้ง เพื่อให้มีพื้นที่ในการทิ้งขยะมากขึ้น ช่วยลดปริมาณการใช้ถุงพลาสติกไปในตัว

๖. ดัดแปลงนำมาใช้อีกครั้ง

นอกจากขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้แล้ว ก็ยังมีขยะที่สามารถนำกลับมาเริยส (Reuse) หรือนำกลับมาใช้อีกครั้งด้วย เช่น ถุงเท้าเก่า เอาจมาใช้เช็ดกระจกได้ หรือเสื้อผ้าที่ไม่ได้ใช้แล้ว ก็นำมาเป็นผ้าเช็ดริ้วได้ เช่นกัน ส่วนกระดาษกรองกาแฟสด ก็นำมาใช้เช็ดกระจกและหน้าจอทีวี แท็บเล็ต หรือโทรศัพท์ได้ด้วย อีกทั้งแผ่นที่สำหรับน้ำ นำมาวางขาดซอสในตู้เย็น ป้องกันของตกหล่นและหยอดน้ำเข้ามาทำความสะอาดได้อีกด้วย หาก ดังนั้นลองพิจารณาให้ดีก่อนทิ้ง

๗. เลียงผลิตภัณฑ์ใช้แล้วทิ้ง

ผลิตภัณฑ์ประเภทนี้จะดูสะอาดปลอดภัยดี แต่ของบางอย่างก็ไม่จำเป็นต้องใช้ทรัพยากรสิ้นเปลืองขนาดนั้น เช่น แก้วน้ำ แทนที่จะใช้แก้วกระดาษบาง ๆ ใช้แล้วทิ้ง ก็น่าจะเปลี่ยนมาใช้แก้วพลาสติก หรือแก้วธรรมชาติที่สามารถล้างและนำมายังที่ได้อีกครั้ง เพื่อลดปริมาณขยะและช่วยอนุรักษ์ทรัพยากรของโลกได้อีกทางหนึ่ง อีกอย่างเราไม่มีความจำเป็นต้องใช้ของที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้งเท่าไร เพราะเราไม่ใช่สถานพยาบาลที่ต้องป้องกันการติดเชื้อออย่างรัดกุม

๘. ลดปริมาณการจับจ่ายของใช้

ของใช้บางอย่างเราไม่ได้ใช้เป็นประจำ หรือบางทีก็มีความจำเป็นต้องใช้ในงานสำคัญแค่ครั้งเดียวเท่านั้น ด้วยเช่น แทนที่จะซื้อเสื้อผ้าหรืออุปกรณ์สำหรับงานพิธีสำคัญ ทางที่ดีก็ควรหาหิบยืมจากคนใกล้ตัวก่อน หรือจะเข้ารับการจากร้านเช่าชุดหรืออุปกรณ์ก็ได้ วิธีนี้นอกจากจะช่วยลดปริมาณขยะแล้ว ยังช่วยลดปริมาณเงินที่ต้องจ่ายออกจากกระเป๋าได้ด้วย

๙. รักษาและซ่อมแซม

ของใช้ทุกอย่างภายในบ้าน ภาระไม่เลื่อนเสื่อผ้า กระเปา และรองเท้าของเรา กีควรใช้งานอย่างถูกประเกท และรักษาของให้ใช้ไปได้นาน ๆ หากชำรุดเสียหายก็ต้องลองซ่อมแซม เพื่อจะสามารถนำกลับมาใช้งานได้อีกรัง โดยเฉพาะเสื้อผ้า กระเปา รองเท้า ถ้าเบื่อไม่ชอบก็ใส่แล้วกันน่าจะลงนำไปแลกกันใส่กับเพื่อน หรือจะเอาไปบริจาคให้มูลนิธิต่าง ๆ เป็นการทำงานอีกอย่างหนึ่ง

๑๐. ซื้อของมือสอง

อาจจะดูเป็นวิธีที่ไม่ได้ช่วยลดขยะภายในบ้าน แต่ก็เป็นโอกาสที่คุณจะช่วยลดปริมาณขยะให้โลกของเรา เหมือนเป็นการหมุนเวียนของที่ยังใช้ประโยชน์ได้อยู่กลับมาใช้อีกรัง

ทุกวันนี้ปริมาณขยะมีเป็นจำนวนมาก จะนั่นควรหันมาใส่ใจกับการลดปริมาณขยะกันให้มากขึ้น เริ่มง่าย ๆ จากขยะในบ้านและพื้นที่ใกล้ตัวของเราง อย่างถ้าเป็นไปได้กีควรใช้ถุงผ้าไปจ่ายตลาด หรือลดการใช้กระดาษอย่างฟุ่มเฟือยในที่ทำงานด้วย

ข้อเสนอแนะ

เพื่อสามารถใช้ข้อมูลที่ได้สรุปจากการอบรมเป็นแนวทางการปฏิบัติงานต่อ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และการแจ้งผลการฝึกอบรมให้ทุกหน่วยงานทราบ

(นางสาวเสาวลักษณ์ ชาญวิชา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ศูนย์วิชาการฝึกอบรม

— สำนักฝึกอบรม —

แบบประเมิน

— ๒๒๐๘๒๔๑๒ —

กสท

✓
กสท

กสท

กสท —

(นางสาวปวารดัน ไกรคุณ)
ผู้หน่วยงานที่รับผิดชอบ

โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะและประสิทธิภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิก
สภากเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

- อบรมหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานและการบังคับใช้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย
วิทยากรบรรยายจากสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค ๓



วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

- อบรมหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานและการป้องกันทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย
วิทยากรบรรยายจากสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค ๓



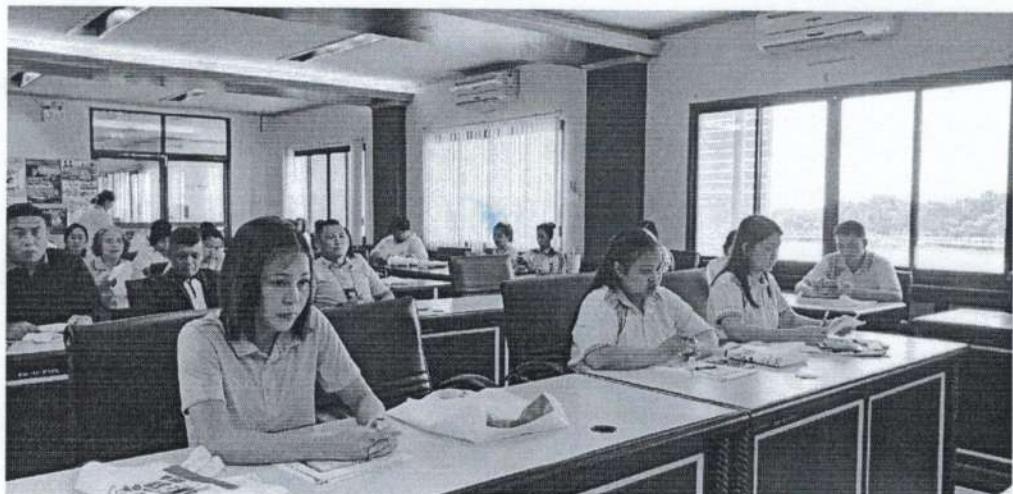
วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

- อบรมข้อสังเกตจากการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและข้อร้องเรียนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยกรบรรยายจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๔ (จังหวัดนครราชสีมา)



วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

- ข้อสังเกตจากการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและข้อร้องเรียนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรบรรยายจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๔ (จังหวัดนครราชสีมา)



วันที่ ๒๗ – ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- ศึกษาดูงานศาสตร์พระราชา (หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง) โดยวิทยากรบรรยายจากศูนย์บริการการพัฒนาป่าลวกแดงตามพระราชดำริ จังหวัดระยอง



วันที่ ๒๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- ศึกษาดูงานศาสตร์พระราชา (หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง) โดยวิทยากรบรรยายจากศูนย์บริการการพัฒนาปลูกแดงตามพระราชดำริ จังหวัดระยอง



วันที่ ๒๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- ศึกษาดูงานศาสตร์พระราชา (หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง) โดยวิทยากรบรรยายจากศูนย์บริการการพัฒนาปลูกแดงตามพระราชดำริ จังหวัดระยอง



วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.

- ศึกษาดูงานปลูกจิตสำนึกรักการคัดแยกขยะ การกำจัดขยะอย่างถูกวิธี โดยวิทยากรบรรยายจากเทศบาลตำบลเมืองแกลง จังหวัดระยอง



วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.

- ศึกษาดูงานปลูกจิตสำนึกรักการคัดแยกขยะ การกำจัดขยะอย่างถูกวิธี โดยวิทยากรบรรยายจากเทศบาลตำบลเมืองแกลง จังหวัดระยอง



วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.

- ศึกษาดูงานการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เทศบาลตำบลบ้านเพ



วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.

- ศึกษาดูงานการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เทศบาลตำบลบ้านเพ

