



ประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสาร
ทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

ตามที่ศาลยุติธรรมได้นำระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing System) และระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม (Court Integral Online Service : CIOS) มาใช้เพื่อให้บริการแก่คู่ความหรือทนายความที่ลงทะเบียนในการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสาร การขอคัดถ่ายเอกสารและการขอใบสำคัญเพื่อแสดงว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งได้ถึงที่สุดแล้วผ่านระบบดังกล่าว โดยออกประกาศสำนักงานศาลยุติธรรมเป็นจำนวนหลายฉบับ จึงเห็นสมควรปรับปรุงและเรียบเรียงเนื้อหาของประกาศสำนักงานศาลยุติธรรมดังกล่าวขึ้นใหม่ให้เป็นประกาศฉบับเดียวกัน เพื่อประโยชน์ในการสืบค้นอ้างอิงและความสะดวกในการทำงาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ ของข้อกำหนดของประธานศาลฎีกา ว่าด้วยการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานศาลยุติธรรมจึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมรวม ๔ ฉบับ

(๒) ประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบบริการข้อมูลคดีศาลยุติธรรม (Case Information Online Service : CIOS) ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(๓) ประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้บริการขอใบสำคัญเพื่อแสดงว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งได้ถึงที่สุดแล้วผ่านระบบบริการข้อมูลคดีศาลยุติธรรม (Case Information Online Service : CIOS) ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(๔) ประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้บริการคัดถ่ายเอกสารในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบบริการข้อมูลคดีศาลยุติธรรม (Case Information Online Service : CIOS) ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ทั้งนี้ มิให้กระทบกระเทือนถึงการใดที่ได้กระทำเสร็จไปแล้วตามประกาศข้างต้นที่ถูกยกเลิก โดยถือว่าการนั้นเป็นอันสมบูรณ์

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“อิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์บนแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีต่าง ๆ เช่นว่านั้น

“ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

“ระบบ” หมายความว่า ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานศาลยุติธรรม ได้แก่ ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing System) หรือระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม (Court Integral Online Service : CIOS) แล้วแต่กรณี

“ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ระบบงานของศาลที่สำนักงานศาลยุติธรรม จัดให้มีขึ้นเพื่อรองรับการยื่น ส่ง และรับคำฟ้อง คำคู่ความ คำสั่งศาล หมายเรียก หมายอื่น ๆ รวมทั้งเอกสารทางคดีในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

“ระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม” หมายความว่า ระบบยื่น ส่ง และรับคำคู่ความ และเอกสาร ระบบบริการข้อมูลคดี วันนัดพิจารณา ผลการส่งหมายและคำสั่งศาลผ่านอินเทอร์เน็ต การให้บริการคัดถ่ายเอกสารในสำนวนคดีออนไลน์ การให้บริการขอใบสำคัญเพื่อแสดงว่าคำพิพากษา หรือคำสั่งได้ถึงที่สุดแล้ว การยื่นคำร้องขอไกล่เกลี่ยก่อนฟ้อง ระบบทนายความขอแรง รวมถึงการให้บริการออนไลน์และการลงทะเบียนอื่น ๆ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานศาลยุติธรรม

“ผู้ใช้ระบบ” หมายความว่า คู่ความ ทนายความ หรือพนักงานอัยการที่ลงทะเบียนขอใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ไว้ต่อศาล และคู่ความ ทนายความ หรือบุคคลอื่นที่ได้รับอนุญาตจากศาล ที่ลงทะเบียนขอใช้ระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรมไว้ต่อศาลหรือสำนักงานศาลยุติธรรม แล้วแต่กรณี

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ศาลที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่

“ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า อักษร อักษรระ ตัวเลข เสียงหรือ สัญลักษณ์อื่นใด ที่สร้างขึ้นให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งนำ มาใช้ประกอบกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นและเพื่อแสดงว่าบุคคลดังกล่าวยอมรับข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

“กุญแจส่วนตัว (Private Key)” หมายความว่า กุญแจที่ใช้ในการสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ และสามารถนำไปใช้ในการถอดรหัสลับเมื่อมีการเข้ารหัสลับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถเข้าใจความหมายของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการเข้ารหัสลับนั้นได้

“กุญแจสาธารณะ (Public Key)” หมายความว่า กุญแจที่ใช้ในการตรวจสอบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ และสามารถนำไปใช้ในการถอดรหัสลับ เพื่อมิให้สามารถเข้าใจความหมายของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการเข้ารหัสลับนั้นได้ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความลับของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

“การประทับรับรองเวลา (Time Stamp)” หมายความว่า วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้กระทำต่อข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรับรองความมีอยู่ของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ ขณะที่มีการรับรอง และสามารถตรวจพบได้หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นับแต่ที่ได้มีการรับรอง

“ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือการบันทึกอื่นใด ซึ่งยืนยันความเชื่อมโยงระหว่างเจ้าของลายมือชื่อกับข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

“ค่าจัดทำเอกสาร” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการจัดพิมพ์ค่าคู่ความและ/หรือเอกสารในรูปแบบกระดาษเพื่อดำเนินกระบวนการพิจารณาตามขั้นตอนวิธีการอิเล็กทรอนิกส์

“หลักฐานการชำระเงิน” หมายความว่า เอกสารหรือหลักฐานที่ธนาคารหรือหน่วยงานที่ทำแทนออกให้ หรือเอกสารหรือหลักฐานที่ออกจากระบบที่มีการยืนยันการชำระเงินแล้ว

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ชื่อผู้ใช้ระบบและรหัสผ่านเป็นหลักฐานแสดงการลงลายมือชื่อของผู้ใช้ระบบในการติดต่อกับศาลหรือคู่ความอื่นผ่านระบบ ผู้ใช้ระบบต้องเก็บรักษาชื่อผู้ใช้ระบบและรหัสผ่านไว้เป็นความลับ การระบุชื่อผู้ใช้ระบบและรหัสผ่านลงในระบบเพื่อเข้าใช้ระบบ ถือเป็นที่ยืนยันตัวตนผู้ใช้ระบบและการรับรองข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๕ การจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อยืนยันค่าคู่ความและ/หรือเอกสารทางระบบ ผู้ใช้ระบบต้องบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ประเภท PDF หรือ PDF/A ส่วนรูปภาพให้บันทึกเป็นไฟล์ประเภท JPEG โดยไฟล์เอกสารทั้งหมดที่ยื่นทางระบบต้องมีขนาดรวมกันไม่เกินจำนวนที่สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนด ด้วยมาตรฐานขั้นต่ำสำหรับความละเอียดของภาพ (Resolution) ของภาพลายเส้นหรือภาพขาวดำ อย่างน้อย ๒๐๐ จุดต่อนิ้ว (dot per inch หรือ dpi) โดยถือว่าผู้ใช้ระบบได้ตรวจสอบและรับรองแล้วว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นมีความหมายหรือรูปแบบเหมือนกับเอกสารและข้อความเดิม

หากผู้ใช้ระบบมิได้ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ระบบจะปฏิเสธและให้ถือว่าผู้ใช้ระบบไม่ได้ยื่นค่าคู่ความและ/หรือเอกสารดังกล่าว

ข้อ ๖ ให้ผู้ใช้ระบบพิมพ์ชื่อและชื่อสกุลหรือลงลายมือชื่อของตนในคำฟ้อง คำคู่ความ และเอกสารทางคดีให้ครบถ้วน และจัดเตรียมเอกสารให้มีลักษณะตามข้อ ๕ แล้วจึงอัปโหลด (Upload) บนระบบหรือในกรณีที่ระบบกำหนดให้กรอกข้อความลงในแบบฟอร์มออนไลน์ (Online Form) บนระบบ ให้ผู้ใช้ระบบพิมพ์ชื่อและชื่อสกุลของตนให้ครบถ้วน และดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบ

เอกสารที่บุคคลภายนอกซึ่งมิใช่ผู้ใช้ระบบ ต้องลงลายมือชื่อ เช่น หนังสือมอบอำนาจหรือใบแต่งตั้งนายความ ต้องมีการลงลายมือชื่อของบุคคลภายนอกครบถ้วนแล้วก่อนจัดทำเป็นเอกสารในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ระบบจึงจะอัปโหลด (Upload) เอกสารบนระบบได้ และถือว่าผู้ใช้ระบบได้รับรองแล้วว่าผู้ใช้ระบบมีเอกสารดังกล่าวอันเป็นต้นฉบับอยู่ในครอบครอง

ข้อ ๗ การยื่นค่าคู่ความและ/หรือเอกสารทางระบบ หากกระทำเสร็จสมบูรณ์นอกเวลาทำการปกติหรือในวันทำการปกติของศาล ให้ถือว่าเป็นการยื่นในเวลาแรกหรือวันทำการแรกที่ศาลเปิดทำการปกติถัดไป ทั้งนี้ ให้ถือตามเวลาของระบบ

ข้อ ๘ ค่าคู่ความและเอกสารที่ได้ยื่นทางระบบ ให้ถือเป็นการยื่นเป็นหนังสือตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และถือว่าผู้ใช้ระบบได้ลงลายมือชื่อตามข้อ ๔

คำสั่งหรือการอื่นใดที่กระทำโดยผู้พิพากษาหรือเจ้าหน้าที่ ให้ถือว่ามี การลงลายมือชื่อโดยผู้เกี่ยวข้องซึ่งเป็นผู้ทำรายการจนเสร็จสมบูรณ์ในระบบ

ข้อ ๙ กรณีมีปัญหาต้องวินิจฉัยชี้ขาดเกี่ยวกับการยื่น ส่ง หรือรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบ ให้ศาลเป็นผู้พิจารณาสั่ง

ข้อ ๑๐ เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางธุรการตามประกาศนี้

หมวด ๒

ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing System)

ข้อ ๑๑ เมื่อศาลใดได้รับการติดตั้งระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์จากสำนักงานศาลยุติธรรม และมีความพร้อมในการให้บริการยื่นคำคู่ความ คำร้องและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ศาลนั้นออกประกาศของศาลแจ้งให้ทราบทั่วกัน

ส่วนที่ ๑

การลงทะเบียน

ข้อ ๑๒ ผู้มีสิทธิลงทะเบียนเข้าใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่

- (๑) คู่ความตามที่สำนักงานศาลยุติธรรมประกาศกำหนด
- (๒) ทนายความ
- (๓) พนักงานอัยการ

ข้อ ๑๓ ทนายความที่มีสิทธิลงทะเบียนเข้าใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ทนายความซึ่งได้จดทะเบียนกับสภาทนายความและได้รับใบอนุญาตให้เป็นทนายความ และไม่เป็น ผู้ซึ่งขาดจากการเป็นทนายความหรือต้องห้ามทำการเป็นทนายความ

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเพื่อใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ขอใช้ระบบต้องปฏิบัติตาม ขั้นตอนดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ขอใช้ระบบต้องกรอกข้อมูลในคำขอลงทะเบียนเพื่อใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถูกต้องครบถ้วนบนระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานศาลยุติธรรมเปิดให้บริการ และ

(๒) แนบเอกสารประกอบการลงทะเบียนโดยการอัปโหลด (Upload) บนระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายละเอียดขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

เอกสารประกอบการลงทะเบียนเข้าใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ มีดังนี้

ก) รูปถ่ายสี

ข) บัตรประจำตัวประชาชน

ค) บัตรประจำตัวสมาชิกสภาทนายความหรือใบอนุญาตให้เป็นทนายความ (ในกรณีที่ผู้ขอใช้ระบบเป็นทนายความ) หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ (ในกรณีที่ผู้ขอใช้ระบบเป็นพนักงานอัยการ)

(๓) เมื่อลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์ จะได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ใช้ระบบโดยระบบส่งชื่อผู้ใช้ระบบ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ไปยังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และหมายเลข โทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ใช้ระบบที่ได้ลงทะเบียนไว้

การเข้าใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละครั้ง ผู้ใช้ระบบต้องนำชื่อผู้ใช้ระบบและรหัสผ่านตามวรรคหนึ่ง มาใช้ร่วมกับรหัสผ่านแบบใช้ครั้งเดียว (OTP) ที่ส่งจากระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ไปยังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ใช้ระบบที่ได้ลงทะเบียนไว้เพื่อเข้าสู่ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๕ เมื่อผู้ใช้ระบบดำเนินการตามข้อ ๑๔ แล้วให้นำเอกสารประกอบการลงทะเบียนตามข้อ ๑๔ (๒) มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วยตนเองพร้อมให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานภายในวันนัดแรกของผู้ใช้ระบบได้ยื่นคำฟ้องทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์เป็นคดีแรกที่ต้องไปดำเนินการขบวนพิจารณาที่ศาล

ข้อ ๑๖ หากข้อมูลที่ลงทะเบียนไว้ เช่น ชื่อ ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ใช้ระบบมีการเปลี่ยนแปลงไป หรือผู้ใช้ระบบไม่ประสงค์จะใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์อีกต่อไป ผู้ใช้ระบบมีหน้าที่ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยเร็ว

การติดต่อผู้ใช้ระบบไปยังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ใช้ระบบที่ลงทะเบียนไว้ ให้ถือว่าเป็นการติดต่อโดยชอบจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลดังกล่าว

ข้อ ๑๗ ผู้ใช้ระบบต้องต่ออายุการลงทะเบียนตามกำหนดเวลาและวิธีการที่กำหนดไว้ในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนวันที่ใบอนุญาตให้เป็นทนายความสิ้นอายุ แล้วแต่กรณี

ส่วนที่ ๒

การยื่นคำฟ้อง คำคู่ความและเอกสารทางคดี

ข้อ ๑๘ คดีที่อาจยื่นคำฟ้องหรือคำร้องขอตั้งต้นคดีในศาลชั้นต้นทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ คดีแพ่ง คดีผู้บริโภค รวมถึงคดีแพ่งที่อยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลชั้นฎีกาพิเศษ ยกเว้นคดีที่อยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลเยาวชนและครอบครัว

คดีที่มีการยื่นคำคู่ความตามวรรคหนึ่ง อาจยื่นคำให้การหรือคำคัดค้านทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ได้

การยื่นคำคู่ความอื่นทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามที่สำนักงานศาลยุติธรรมประกาศกำหนด

ข้อ ๑๙ ผู้ใช้ระบบอาจยื่นคำฟ้องหรือคำร้องขอตั้งต้นคดีทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ได้ตลอดเวลาที่ระบบเปิดใช้งาน โดยให้ถือว่าการยื่นคำฟ้องหรือคำร้องขอตั้งต้นคดีนั้นเสร็จสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้ใช้ระบบได้ปฏิบัติถูกต้องตามขั้นตอน และชำระค่าธรรมเนียมศาลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

๑ ข้อ ๑๙/๑ ในกรณีที่ผู้ใช้ระบบได้รับยกเว้นไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามกฎหมาย เช่น บุคคลธรรมดาที่เป็นผู้บริโภคยื่นคำฟ้องคดีผู้บริโภค ให้ถือว่าการยื่นคำฟ้องหรือคำร้องขอตั้งต้นคดีนั้นเสร็จสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้ใช้ระบบได้ปฏิบัติถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด และได้แสดงการยืนยันเพื่อยื่นคำฟ้องหรือคำร้องตั้งต้นคดีนั้นทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

^๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศสำนักงานศาลยุติธรรมฯ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๒ ก.พ. ๖๔

ข้อ ๒๐ การยื่นคำฟ้องทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ระบบต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานของระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ตามแต่ละประเภทคดี โดยเลือกศาลที่ประสงค์จะยื่นคำฟ้องและดำเนินการตามที่ระบบกำหนดดังต่อไปนี้

(๑) กรอกหรือนำเข้าข้อมูลรายละเอียดเบื้องต้นเกี่ยวกับการยื่นคำฟ้องในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ และดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑.๑) กรอกข้อความในแบบพิมพ์คำฟ้องและเอกสารประกอบการยื่นคำฟ้อง เช่น บัญชีระบุพยานหรือคำร้องต่าง ๆ พร้อมทั้งพิมพ์ชื่อและชื่อสกุลหรือลงลายมือชื่อของผู้ใช้ระบบในคำฟ้องและเอกสารที่ต้องได้รับการลงลายมือชื่อโดยผู้ใช้ระบบให้ครบถ้วน และจัดเตรียมเอกสารดังกล่าวให้มีลักษณะตามข้อ ๕ แล้วจึงอัปโหลด (Upload) บนระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ หรือ

(๑.๒) กรอกข้อความบนระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบของแบบฟอร์มคำฟ้องออนไลน์ (Online Form) พร้อมทั้งพิมพ์ชื่อและชื่อสกุลของผู้ใช้ระบบให้ครบถ้วน และจัดทำเอกสารประกอบการยื่นคำฟ้องบนระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ชำระค่าธรรมเนียมศาล ค่าส่งหมายเรียกและสำเนาคำฟ้องแก่จำเลย รวมถึงค่าจัดทำสำเนาคำฟ้องและเอกสารเพื่อส่งให้แก่จำเลยให้ครบถ้วน ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ตามอัตราที่กำหนดไว้ในตารางแนบท้ายประกาศ

ข้อ ๒๑ ภายหลังจากผู้พิพากษามีคำสั่งรับฟ้องในคำฟ้องที่ยื่นทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ผู้ใช้ระบบอาจเข้าตรวจสอบและจัดพิมพ์ใบรับเงินในราชการศาลยุติธรรมเพื่อเป็นหลักฐานได้

ข้อ ๒๒ คำคู่ความและ/หรือเอกสารทางคดีที่อาจยื่นทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ นอกเหนือจากคำฟ้องหรือคำร้องขอตั้งต้นคดีและเอกสารประกอบ ให้เป็นไปตามที่ระบบกำหนดและนำขั้นตอนและวิธีการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘ ถึงข้อ ๒๐ มาบังคับใช้โดยอนุโลม เฉพาะในส่วนที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับการยื่นคำคู่ความและ/หรือเอกสารทางคดี

ในกรณีที่ต้องมีการจัดทำเอกสารตามวรรคหนึ่ง เพื่อส่งให้แก่คู่ความฝ่ายอื่นตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล ให้ผู้ใช้ระบบดังกล่าวเป็นผู้ชำระค่าจัดทำเอกสาร ทั้งนี้ ตามอัตราที่กำหนดไว้ในตารางแนบท้ายประกาศ

ข้อ ๒๓ ผู้ใช้ระบบที่ได้ยื่นคำคู่ความและ/หรือเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถือเป็นการแสดงเจตนายอมรับคำคู่ความและ/หรือเอกสารจากคู่ความฝ่ายอื่นทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๓

การชำระเงิน

ข้อ ๒๔ ผู้ใช้ระบบสามารถเลือกวิธีการชำระเงินผ่านระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

- (๑) ชำระผ่านบัตรเครดิตหรือเดบิต
- (๒) ชำระผ่าน QR Code พร้อมเพย์
- (๓) ชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย
- (๔) ชำระผ่านเคาน์เตอร์หรือ ATM Barcode ของธนาคารกรุงไทย
- (๕) วิธีอื่นตามที่สำนักงานศาลยุติธรรมประกาศกำหนด

ข้อ ๒๕ เมื่อผู้ใช้ระบบได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่กำหนดไว้ในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ระบบจะแสดงข้อความยืนยันการรับเอกสารและรับเงินเข้าสู่ระบบ ซึ่งข้อความยืนยันดังกล่าวจะมีรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารที่ยื่นทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์และจำนวนเงินที่ชำระผ่านระบบทั้งหมด รวมถึงวันเวลาที่ผู้ใช้ระบบยื่นคำฟ้องเสร็จสมบูรณ์ โดยให้ถือเป็นหลักฐานในการยื่นเอกสารและชำระเงินทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๔

การดำเนินการของศาลและเจ้าหน้าที่

ข้อ ๒๖ การยืนยันตัวตนกับระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเข้าใช้งาน ให้ดำเนินการโดยใช้รหัสผ่าน (Password) ร่วมกับรหัสผ่านแบบใช้ครั้งเดียว (OTP) ที่มาจาก Mobile Application และการรับรองประทับตรา (Stamp Certificate) ลงในเอกสารด้วยระบบจัดการกุญแจส่วนตัว (Private Key) ที่สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนด

ข้อ ๒๗ คำสั่งเกี่ยวกับคำฟ้องที่กระทำโดยผู้พิพากษาทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้พิพากษาได้ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ พร้อมทั้งมีการประทับรับรองเวลา (Time Stamp) และสามารถตรวจสอบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่สร้างขึ้นนั้นด้วยกุญแจสาธารณะ (Public Key) ในใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนด

ข้อ ๒๘ เมื่อศาลมีคำสั่งเกี่ยวกับคำฟ้อง คำคู่ความ หรือเอกสารทางคดีแล้ว ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์จะแจ้งคำสั่งของศาลหรือข้อความอื่นใดเกี่ยวกับการยื่น ส่ง หรือรับคำคู่ความ และเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ โดยการส่งข้อความสั้น (SMS) ไปยังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ใช้ระบบ และให้ถือว่าผู้ใช้ระบบทราบคำสั่งแล้ว

ข้อ ๒๙ เมื่อศาลมีคำสั่งรับฟ้องแล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดทำสิ่งพิมพ์ออก ได้แก่ คำฟ้อง เอกสารท้ายฟ้อง หมายเรียก และเอกสารอื่นที่ศาลเห็นสมควร เพื่อส่งให้แก่จำเลย

ในคดีที่ไม่มีข้อพิพาทซึ่งไม่มีบุคคลอื่นใดยื่นคำคัดค้านหรือในคดีที่มีข้อพิพาทซึ่งจำเลยทุกคนขาดยื่นคำให้การหรือไม่ประสงค์ยื่นคำให้การ เจ้าหน้าที่ไม่ต้องจัดพิมพ์เอกสารเพื่อเก็บไว้เป็นสำนวนของศาล เว้นแต่ศาลเห็นสมควรส่งเป็นอย่างอื่น

ในคดีที่ไม่มีข้อพิพาทซึ่งมีผู้ยื่นคำคัดค้านเข้ามาในคดีหรือในคดีที่มีข้อพิพาทซึ่งจำเลยยื่นคำให้การผ่านระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ หรือในกรณีคู่ความตกลงให้ใช้สำนวนความในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าหน้าที่ไม่ต้องจัดพิมพ์เอกสารดังกล่าว เว้นแต่ศาลเห็นสมควรให้จัดพิมพ์เอกสารเพื่อเก็บไว้เป็นสำนวนของศาล ให้เจ้าหน้าที่จัดทำสิ่งพิมพ์ออก ได้แก่ คำคู่ความ ใบแต่งตั้งนาย บัญชีระบุพยาน บันทึกคำให้การพยาน รายงานกระบวนการพิจารณา คำพิพากษา คำบังคับ หมายตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดี หรือเอกสารอื่นที่จำเป็นที่ศาลเห็นสมควร

ข้อ ๓๐ การจัดทำเอกสารท้ายคำฟ้องส่งให้แก่จำเลยในคดีผู้บริโภคที่ยื่นฟ้องทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ อาจจัดทำเป็นเอกสารในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งสามารถเข้าถึงได้ผ่านทางคิวอาร์โค้ดที่ส่งไปพร้อมกับหมายเรียก และถือว่าจำเลยได้รับเอกสารนั้นในวันที่ได้รับหมายเรียก

การขอให้ส่งเอกสารให้แก่จำเลยด้วยวิธีการตามความในวรรคหนึ่ง โจทก์ต้องระบุเหตุผลที่แสดงว่าจำเลยสามารถเข้าถึงเอกสารในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ได้มาในคำร้อง และไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเอกสารดังกล่าว

ก่อนหรือในวันนัดพิจารณา ถ้าจำเลยแจ้งต่อศาลหรือศาลมีเหตุสงสัยว่าจำเลยไม่สามารถเข้าถึงเอกสารในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และศาลมีคำสั่งให้ส่งเอกสารให้จำเลยใหม่ในรูปแบบกระดาษ ให้โจทก์มีหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารดังกล่าวเพื่อส่งให้แก่จำเลย

หมวด ๓

ระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม (Court Integral Online Service : CIOS)

ส่วนที่ ๑

การลงทะเบียน

ข้อ ๓๑ คู่ความ ทนายความ หรือบุคคลอื่นที่ได้รับอนุญาตจากศาลที่มีความประสงค์จะเข้าใช้ระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม ต้องดำเนินการลงทะเบียนใช้งานระบบและลงทะเบียนความเกี่ยวข้องในคดีในระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม ตามรายละเอียดและขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบที่เว็บไซต์ <https://cios.coj.go.th/>

การลงทะเบียนของผู้ใช้ระบบถือได้ว่าเป็นการยอมรับหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และผลของการลงทะเบียนตามประกาศนี้

ผู้ใช้งานต้องต่ออายุการลงทะเบียนตามกำหนดเวลาและวิธีการที่กำหนดไว้ในระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม หรือก่อนวันที่ใบอนุญาตให้เป็นทนายความสิ้นอายุ แล้วแต่กรณี

ส่วนที่ ๒

การยื่นคำคู่ความและเอกสารทางคดี

ข้อ ๓๒ ผู้ใช้ระบบที่พิสูจน์ตัวตนตามวิธีการที่สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนดแล้ว อาจยื่นคำคู่ความและ/หรือเอกสารทางคดีได้ทุกประเภททางระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรมได้ตลอดเวลาที่ระบบเปิดใช้งาน ยกเว้นเฉพาะคำฟ้องและคำร้องขอตั้งต้นคดี

การยื่นคำคู่ความหรือเอกสารตามวรรคหนึ่ง ถ้าเป็นอุทธรณ์หรือฎีกาของจำเลยในคดีอาญา จำเลยยังคงมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับการแสดงตนของจำเลยต่อเจ้าพนักงานศาลในขณะยื่นอุทธรณ์หรือฎีกา

ในกรณีที่มีการยื่นฟ้องคดีใดผ่านระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ผู้ใช้ระบบไม่สามารถยื่นคำคู่ความและ/หรือเอกสารในคดีนั้นผ่านระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรมได้ จะต้องดำเนินการยื่นทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น

^๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศสำนักงานศาลยุติธรรมฯ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๙ มี.ค. ๖๔

ข้อ ๓๓ การยื่นคำคู่ความและ/หรือเอกสารทางระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม ให้ผู้ใช้ระบบลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และยื่นคำคู่ความและ/หรือเอกสารตามวิธีการที่ระบบกำหนด โดยการแนบไฟล์ของคำคู่ความและ/หรือเอกสารที่ต้องการยื่น หรือกรอกข้อความลงในแบบฟอร์มออนไลน์ (Online Form) บนระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม

ในกรณีที่ผู้ใช้ระบบยังไม่ได้ลงทะเบียนความเกี่ยวข้องในคดี จะต้องแนบไฟล์สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวสมาชิกสภาทนายความด้วย เพื่อตรวจสอบว่ามีความเกี่ยวข้องในคดี จากนั้นทำการบันทึกข้อมูลดังกล่าวในระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม โดยให้ถือว่าการยื่นคำคู่ความและ/หรือเอกสารนั้นเสร็จสมบูรณ์ต่อเมื่อระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรมได้ยืนยันการรับเอกสารไว้แล้ว

ข้อ ๓๔ เมื่อผู้ใช้ระบบได้ปฏิบัติถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรมแล้ว ระบบจะแสดงหมายเลขอ้างอิงของการยื่นคำคู่ความและ/หรือเอกสารดังกล่าวเพื่อแสดงว่าได้รับคำคู่ความและ/หรือเอกสารเข้าสู่ระบบแล้วและสำหรับใช้ในการตรวจสอบติดตามคำสั่งศาลต่อไป

ข้อ ๓๕ ผู้ใช้ระบบมีหน้าที่ติดตามผลคำสั่งเกี่ยวกับคำคู่ความและ/หรือเอกสารที่ผู้ใช้ระบบยื่นทางระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม และเมื่อมีการแจ้งคำสั่งผ่านระบบดังกล่าวแล้ว ให้ถือว่าผู้ใช้ระบบทราบคำสั่งนั้น

หากผู้ใช้ระบบประสงค์จะได้สำเนาคำสั่งของศาลตามวรรคหนึ่ง ผู้ใช้ระบบต้องดำเนินการขอคัดถ่ายเอกสารผ่านระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม

ข้อ ๓๖ การจัดทำเอกสารออกจากระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม ให้เรียกเก็บค่าจัดทำเอกสารในอัตราหน้าละ ๑ บาท ยกเว้นกรณีคำคู่ความและ/หรือเอกสารที่ต้องจัดทำนั้นมีจำนวนไม่เกิน ๑๐ หน้า หรือการยื่นคำคู่ความและ/หรือเอกสารในคดีอาญา

ส่วนที่ ๓

การชำระเงิน

ข้อ ๓๗ การยื่นคำคู่ความและ/หรือเอกสารที่ต้องมีการชำระค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี การวางเงินต่อศาล หรือค่าจัดทำเอกสาร ผู้ใช้ระบบต้องชำระเงินให้ครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ใช้ระบบเลือกวิธีการชำระเงินตามข้อ ๓๘ (๑) หรือ (๒) ให้ส่งหลักฐานการชำระเงินทางระบบภายในสามวันทำการนับแต่ได้รับแจ้งจำนวนเงินที่ต้องชำระ โดยให้ถือว่าการชำระเงินนั้นสมบูรณ์ต่อเมื่อศาลได้รับหลักฐานการชำระเงินจากผู้ใช้ระบบแล้ว

หากผู้ใช้ระบบไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ใช้ระบบไม่ประสงค์ให้ดำเนินการต่อไป ระบบจะยกเลิกการยื่นคำคู่ความและ/หรือเอกสารดังกล่าวทันที

ข้อ ๓๘ ผู้ใช้ระบบสามารถเลือกวิธีการชำระเงินผ่านระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรมด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

- (๑) ชำระผ่านเคาน์เตอร์หรือตู้ ATM ของธนาคาร
- (๒) ชำระผ่านทางอินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้ง (ทาง Website และ Mobile Application ของธนาคาร)
- (๓) ชำระผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิสในร้านเซเว่น-อีเลฟเว่น
- (๔) ชำระผ่าน Application Counter Service Pay
- (๕) วิธีอื่นที่สำนักงานศาลยุติธรรมประกาศกำหนด

ทั้งนี้ วิธีการชำระเงินตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามวิธีการและขั้นตอนที่ระบบเปิดให้บริการ

ข้อ ๓๙ เมื่อผู้ใช้ระบบได้ชำระเงินถูกต้องครบถ้วนแล้ว ศาลจะออกใบรับเงินในราชการศาลยุติธรรมให้แก่ผู้ใช้ระบบเพื่อเป็นหลักฐานการรับเงิน ผู้ใช้ระบบสามารถจัดทำสิ่งพิมพ์ออกใบรับเงินในราชการศาลยุติธรรมได้ทางระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม ทั้งนี้ หากผู้ใช้ระบบประสงค์จะขอใบรับเงินในราชการศาลยุติธรรมต้นฉบับ จะต้องดำเนินการขอเอกสารด้วยตนเอง

ส่วนที่ ๔

การดำเนินการของเจ้าหน้าที่

ข้อ ๔๐ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำคู่ความและ/หรือเอกสารที่ส่งทางระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรมแล้ว ให้ตรวจสอบความเกี่ยวข้องในคดี ข้อมูลเบื้องต้นของคำคู่ความและ/หรือเอกสารที่ส่งและค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี การวางเงินต่อศาล หรือค่าจัดทำเอกสาร

หากเป็นกรณีการยื่นคำคู่ความและ/หรือเอกสารที่ต้องมีการชำระค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี การวางเงินต่อศาล หรือค่าจัดทำเอกสาร ให้เจ้าหน้าที่แจ้งจำนวนเงินและรายละเอียดการชำระเงินให้ผู้ใช้ระบบดำเนินการชำระ พร้อมทั้งตรวจสอบการชำระเงินดังกล่าวและออกใบรับเงินในราชการศาลยุติธรรมตามระเบียบส่งให้ผู้ใช้ระบบทางระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม

เมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ต้องจัดทำสิ่งพิมพ์ออกโดยเร็วแต่ไม่เกินสามวันทำการนับแต่วันได้รับหลักฐานการชำระเงิน และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอต่อศาลโดยเร็วเมื่อศาลมีคำสั่งประการใด ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคำสั่งของศาลต่อไป

ข้อ ๔๑ เจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการนำเข้าข้อมูลในระบบเพื่อแจ้งคำสั่งของศาลหรือข้อความอื่นใดเกี่ยวกับการยื่น ส่ง หรือรับคำคู่ความและ/หรือเอกสารทางระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรมให้ผู้ใช้ระบบทราบ

หมวด ๔

การยื่นคำขอรับเอกสารผ่านระบบ

ข้อ ๔๒ การยื่นคำขอคัดถ่ายเอกสารและคำขอใบสำคัญเพื่อแสดงว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งได้ถึงที่สุดแล้วผ่านระบบ ให้ถือว่าสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้ใช้ระบบได้ปฏิบัติถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบแล้ว

ส่วนที่ ๑

การขอคัดถ่ายเอกสาร

ข้อ ๔๓ ผู้ใช้ระบบอาจขอคัดถ่ายเอกสารผ่านระบบได้ตลอดเวลาที่ระบบเปิดใช้งาน แต่เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตามคำขอในวันและเวลาราชการ

การขอคัดถ่ายเอกสารในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เป็นการให้บริการที่ไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่าย เว้นแต่สำนักงานศาลยุติธรรมประกาศกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๔๔ การยื่นคำขอคัดถ่ายเอกสารผ่านระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจะส่งไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์โดยทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เพื่อให้ผู้ใช้ระบบที่ขอรับบริการดาวน์โหลด (Download)

ข้อ ๔๕ การยื่นคำขอคัดถ่ายเอกสารผ่านระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม ให้ผู้ใช้ระบบระบุรายละเอียดของคดีและเลือกการรับเอกสาร ได้แก่ รับเอกสารด้วยตนเอง หรือให้จัดส่งทางไปรษณีย์ หรือรับเอกสารในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ วิธีการและขั้นตอนให้เป็นไปตามที่ระบบกำหนด

การยื่นคำขอคัดถ่ายเอกสารในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ระบบจะยื่นคำขอได้ไม่เกินสามครั้ง และเมื่อศาลอนุญาตตามคำขอแล้ว เจ้าหน้าที่จะส่งไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เข้าระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม เพื่อให้ผู้ใช้ระบบที่ขอรับบริการดาวน์โหลด (Download)

ผู้ใช้ระบบต้องรับไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ส่งข้อมูลเข้าระบบ หากไม่รับไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ใช้ระบบไม่ติดใจการขอคัดถ่ายเอกสารในครั้งนั้น และผู้ใช้ระบบยินยอมให้ศาลนำไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวออกจากระบบได้ทันทีเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ใช้ระบบจะเรียกร้องให้ศาลส่งไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวในระบบอีกครั้งโดยผู้ใช้ระบบไม่ยื่นคำขอใหม่ไม่ได้

ข้อ ๔๖ ผู้ใช้ระบบสามารถตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ได้ด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) อัปโหลด (Upload) ไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อตรวจสอบผ่านระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม

(๒) สแกน QR Code จากไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อตรวจสอบ

(๓) สิ่งพิมพ์ออกจากระบบ มีลายน้ำแสดงสัญลักษณ์ของการพิมพ์ออกจากระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์หรือระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม แล้วแต่กรณี ตามตัวอย่างแนบท้ายประกาศนี้ และมีข้อความระบุว่า “สิ่งพิมพ์ออกจากระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ของศาล ถือเป็นสำเนาที่ได้รับการรับรองตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง” โดยปรากฏชื่อผู้จัดพิมพ์และวันเวลาที่จัดพิมพ์

(๔) วิธีอื่นที่สำนักงานศาลยุติธรรมประกาศกำหนด

ส่วนที่ ๒

การขอใบสำคัญเพื่อแสดงว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งได้ถึงที่สุดแล้ว

ข้อ ๔๗ ผู้ใช้ระบบอาจขอใบสำคัญเพื่อแสดงว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งได้ถึงที่สุดแล้วผ่านระบบได้ตลอดเวลาที่ระบบเปิดใช้งาน หากผู้ใช้ระบบยื่นคำขอภายหลังเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวในวันเวลาทำการถัดไปหรือวันทำการแรกที่ศาลเปิดทำการปกติ

ข้อ ๔๘ การยื่นคำขอใบสำคัญเพื่อแสดงว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งได้ถึงที่สุดแล้วผ่านระบบ ผู้ใช้ระบบอาจเลือกรับเอกสารด้วยตนเอง หรือให้จัดส่งทางไปรษณีย์ หรือรับเอกสารในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ วิธีการและขั้นตอนให้เป็นไปตามที่ระบบกำหนด

ข้อ ๔๙ การยื่นคำขอใบสำคัญเพื่อแสดงว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งได้ถึงที่สุดแล้ว โดยผู้ใช้ระบบเลือกรับเอกสารในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจะส่งไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ผู้ใช้ระบบที่ขอรับบริการดาวน์โหลด (Download) ทั้งนี้ วิธีการและขั้นตอนให้เป็นไปตามที่ระบบกำหนด

ข้อ ๕๐ การยื่นคำขอใบสำคัญเพื่อแสดงว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งได้ถึงที่สุดแล้วผ่านระบบศาลจะแจ้งคำสั่งพร้อมระบุค่าใช้จ่ายให้ผู้ชำระระบบทราบผ่านระบบ และเมื่อศาลแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ถือว่าผู้ชำระระบบทราบคำสั่งแล้ว

ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ประกอบด้วย ค่าธรรมเนียมในการขอใบสำคัญเพื่อแสดงว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งได้ถึงที่สุดแล้วตามอัตราที่กำหนดไว้ในตาราง ๒ ท้ายประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และค่าส่งไปรษณีย์ในกรณีที่ผู้ชำระระบบแจ้งความประสงค์ให้ศาลจัดส่งใบสำคัญให้ทางไปรษณีย์ตามอัตราที่ผู้ให้บริการกำหนด

ข้อ ๕๑ การยื่นคำขอใบสำคัญเพื่อแสดงว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งได้ถึงที่สุดแล้วผ่านระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม หากผู้ชำระระบบไม่ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ถือว่าผู้ชำระระบบไม่ประสงค์ให้ดำเนินการต่อไป ศาลจะยกเลิกรายการคำขอใบสำคัญเพื่อแสดงว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งได้ถึงที่สุดนั้นทันที

กรณีผู้ชำระระบบชำระค่าใช้จ่ายภายหลังศาลยกเลิกการทำรายการแล้ว หากผู้ชำระระบบประสงค์จะขอรับเงินค่าใช้จ่ายคืน จะต้องมาดำเนินการที่ศาลด้วยตนเอง

กรณีที่มีการชำระค่าใช้จ่ายแล้ว แต่ภายหลังผู้ชำระระบบยกเลิกคำขอหรือไม่ประสงค์จะรับใบสำคัญอีกต่อไป ผู้ชำระระบบจะขอเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ชำระแล้วคืนจากศาลไม่ได้

กรณีศาลมีคำสั่งไม่อนุญาตตามคำขอ ศาลจะดำเนินการคืนค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ชำระระบบต่อไป

ข้อ ๕๒ กรณีตามข้อ ๕๑ หากผู้ชำระระบบไม่มารับใบสำคัญที่ศาลภายในสามสิบวันนับแต่วันนัดให้มารับใบสำคัญหรือไม่ยอมรับใบสำคัญที่ส่งทางไปรษณีย์นับแต่วันที่ใบสำคัญส่งไปถึงที่อยู่ของผู้ชำระระบบ ให้ถือว่าผู้ชำระระบบไม่ติดใจการขอใบสำคัญในครั้งนั้น

กรณีมีเหตุจำเป็นอันไม่อาจกล่าวล่วงเสียได้หรือมีเหตุอันควร ผู้ชำระระบบสามารถยื่นขอเลื่อนวันนัดรับใบสำคัญเกินกำหนดระยะเวลาตามวรรคสองได้หนึ่งครั้ง แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหกสิบวันนับแต่วันนัดให้มารับใบสำคัญหรือวันที่ใบสำคัญส่งทางไปรษณีย์ไปถึงที่อยู่ของผู้รับ

ข้อ ๕๓ กรณีผู้ชำระระบบไม่มารับใบสำคัญที่ศาลหรือไม่ยอมรับใบสำคัญที่ส่งทางไปรษณีย์ไปถึงที่อยู่ของผู้รับภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๕๒ ผู้ชำระบบยินยอมให้ศาลทำลายเอกสารดังกล่าวได้ทันทีเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ชำระระบบจะเรียกร้องให้ศาลออกใบสำคัญนั้นใหม่โดยผู้ยื่นคำขอไม่ชำระค่าใช้จ่ายอีกครั้งไม่ได้

หมวด ๕

การเงิน

ข้อ ๕๔ ใบรับเงินซึ่งสร้างและจัดเก็บไว้ในระบบ อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมศาล เงินค่าปรับและเงินกลาง พ.ศ. ๒๕๕๖ และถือเป็นใบรับเงินในราชการศาลยุติธรรม

ใบรับเงินตามวรรคหนึ่งต้องมีปีงบประมาณกำกับและให้มีเลขที่เรียงกันไปในปีหนึ่ง ๆ เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ระบบจะกำหนดปีงบประมาณใหม่และเลขที่ใหม่ สำหรับลำดับที่ให้เรียงลำดับกันไปในวันหนึ่ง ๆ

ข้อ ๕๕ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เข้าระบบและเป็นผู้รับเงินในใบรับเงิน ในราชการศาลยุติธรรม จัดพิมพ์ใบรับเงินในราชการศาลยุติธรรมที่มีผู้มาชำระเงินส่งให้ส่วนคลังเพื่อใช้ สำหรับการบัญชี

ข้อ ๕๖ กรณีที่ต้องมีการคืนเงินที่ผู้ใช้ระบบชำระแล้วทั้งหมดหรือบางส่วน เช่น ศาลไม่อนุญาต ตามคำร้อง หรือผู้ใช้ระบบชำระเงินภายหลังระบบยกเลิกการทำรายการแล้ว หรือผู้ใช้ระบบชำระเงิน เกินจำนวน เป็นต้น ให้ผู้ใช้ระบบดำเนินการขอรับเงินคืนทางระบบ

ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารการขอคืนเงินที่ผู้ใช้ระบบยื่นทางระบบ และดำเนินการ โอนคืนเงินให้แก่ผู้ใช้ระบบตามแนวทางการจ่ายคืนเงินค่าธรรมเนียมศาล เงินค่าปรับและเงินกลางในคดี ให้แก่คู่ความต่อไป พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ใช้ระบบทราบถึงการโอนคืนเงินนั้นทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ใช้ระบบ หรือทางระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม แล้วแต่กรณี

หมวด ๖

การจัดทำสิ่งพิมพ์ออกจากระบบ

ข้อ ๕๗ การจัดทำสิ่งพิมพ์ออกจากระบบ ต้องจัดทำบนกระดาษสีขาวว่างเปล่า ขนาด A๔ ที่มีความหนาไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม ด้วยเครื่องพิมพ์ที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ จุดต่อนิ้ว (dot per inch หรือ dpi) โดยใช้หมึกสีดำ

สิ่งพิมพ์ออกตามวรรคหนึ่งต้องมีลายน้ำแสดงสัญลักษณ์ของการพิมพ์ออกจากระบบ รับส่งอิเล็กทรอนิกส์หรือระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม แล้วแต่กรณี ตามตัวอย่างแนบท้ายประกาศนี้ และมีข้อความระบุว่า “สิ่งพิมพ์ออกจากระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ของศาล ถือเป็นสำเนาที่ได้รับการรับรอง ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง” โดยปรากฏชื่อผู้จัดพิมพ์และวันเวลาที่จัดพิมพ์

ข้อ ๕๘ สิ่งพิมพ์ออกจากระบบตามข้อ ๕๗ ให้ถือว่าเป็นสำเนาที่ได้รับการรับรองตาม ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งแล้ว และให้ใช้แทนต้นฉบับได้โดยให้ถือว่ามีลายมือชื่อ โดยผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นผู้ทำรายการจนเสร็จสมบูรณ์แล้ว

ผู้ใช้ระบบอาจนำสิ่งพิมพ์ออกจากระบบไปใช้เพื่อยืนยันเป็นหลักฐานได้

หมวด ๗

การระงับใช้ระบบ

ข้อ ๕๙ หากผู้ใช้ระบบพบปัญหาหรือความบกพร่องในระบบ เช่น ชื่อผู้ใช้ระบบและ รหัสผ่านของตนอาจถูกผู้อื่นนำไปใช้ หรือพบเหตุที่อาจทำให้เกิดความไม่มั่นคงปลอดภัยในการใช้ระบบ ให้ผู้ใช้ระบบแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ทันที

ข้อ ๖๐ หากผู้ใช้ระบบได้ใช้ระบบอย่างไม่เหมาะสม หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้บริการ ของระบบ หรือกระทำการใดอันอาจก่อให้เกิดความขัดข้อง หรืออาจก่อให้เกิดความไม่มั่นคงปลอดภัย ในการใช้ระบบ หรือผู้ใช้ระบบขาดคุณสมบัติในการเป็นผู้ใช้ระบบ ศาลหรือสำนักงานศาลยุติธรรม อาจระงับหรือเพิกถอนสิทธิในการเข้าใช้ระบบของผู้ใช้ระบบได้

ข้อ ๖๑ กรณีมีเหตุจำเป็น เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบอาจดำเนินการปิดระบบโดยได้รับอนุญาตจากเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบปิดระบบชั่วคราวได้ แต่ต้องรายงานให้เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมทราบทันที

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) พงษ์เดช วานิชกิตติกุล

(นายพงษ์เดช วานิชกิตติกุล)
เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

ตารางแนบท้าย

๑. ค่าธรรมเนียมศาล (ค่าขึ้นศาล) ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง

| ลักษณะของคดี | ทุนทรัพย์ | อัตรา | หมายเหตุ |
|--|--|--|---|
| (๑) คดีที่มีคำขอให้ปลดเปลื้องทุกข์อันอาจคำนวณเป็นราคาเงินได้ ให้คิดค่าขึ้นศาลตามทุนทรัพย์ | ไม่เกินห้าสิบล้านบาท ส่วนที่เกิน ห้าสิบล้านบาทขึ้นไป | ร้อยละ ๒ แต่ไม่เกิน สองแสนบาท ร้อยละ ๐.๑ | ค่าธรรมเนียมถ้ารวมแล้ว มีเศษไม่ถึงหนึ่งบาท ให้ปัดทิ้ง |
| (๒) คดีที่มีคำขอให้ปลดเปลื้องทุกข์อันไม่อาจคำนวณเป็นราคาเงินได้ | | เรื่องละ ๒๐๐ บาท | |
| (๓) คดีที่มีคำขอให้ปลดเปลื้องทุกข์อันอาจคำนวณเป็นราคาเงินได้ และไม่อาจคำนวณเป็นราคาเงินได้รวมอยู่ด้วย | | ให้คิดค่าขึ้นศาล ตามอัตราใน (๑) แต่ไม่ให้น้อยกว่า อัตราใน (๒) | |
| (๔) คดีที่ขอให้ชำระค่าเสียหาย ค่าอุปการะเลี้ยงดู หรือค่าเลี้ยงชีพ กิติ เงินปี เงินเดือน เงินเบี้ยบำนาญ ค่าบำรุงรักษาหรือเงินอื่น ๆ กิติ บรรดาที่ให้อำนาจกำหนดเป็นระยะเวลา ในอนาคตนอกจากดอกเบี้ย ค่าเช่า หรือ ค่าเสียหายที่ศาลมีอำนาจพิพากษาหรือสั่ง ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณา ความแพ่ง มาตรา ๑๔๒ อยู่แล้ว ถ้าคดีนั้นมีคำขอให้ชำระหนี้ในเวลา ปัจจุบัน หรือมีคำขอให้ชื้อก่อน ๆ รวมอยู่ด้วย ให้คิดค่าขึ้นศาลสำหรับ คำขอในข้อนี้เป็นส่วนหนึ่ง | | ๑๐๐ บาท | |

ปรากฏตามระบบการคำนวณค่าธรรมเนียมศาล <https://fees.coj.go.th/courtfees>

๒. คำส่งหมายเรียกและสำเนาคำฟ้องให้จำเลย ปรากฏตามระบบค้นหาอัตราค่านำหมายศาลยุติธรรม
<http://exp.coj.go.th/sentnotice/>

๓. ค่าจัดพิมพ์สำเนาคำฟ้องและเอกสารอื่นใดเพื่อส่งให้แก่คู่ความ ให้เรียกเก็บในอัตราหน้าละ ๑ บาท

ตัวอย่างลายน้ำแสดงสัญลักษณ์ของการพิมพ์ออกจากระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์



ตัวอย่างลายน้ำแสดงสัญลักษณ์ของการพิมพ์ออกจากระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม

