



ประกาศเทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณสมบัติ)

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (บุคลากรสนับสนุนการสอน) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) จำนวน ๒ อัตรา
- คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา
- คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย (ตามภาคผนวก ก.)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา กรณีตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป

๓.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ สำเนาใบสำคัญทางทหาร ได้แก่ สด.๙ และสด.๔๓ หรือ สด.๘ (กรณีผู้สมัครคัดเลือกเป็นเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๗ สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ประเภท ๒ - ๔ (ท.๒ - ท.๔) ของกรมขนส่งทางบก กรณีตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ฯลฯ อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานเอกสารในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน กรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่เทศบาลกำหนดจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครและสมัครด้วยตนเองพร้อมยื่นเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ชั้น ๒ ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๔ ๙๓๔๐๓๖ ต่อ ๑๑๕ (งานการเจ้าหน้าที่)

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการดำเนินการสรรหา

เทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อมจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา โดยปิดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์สำนักงานเทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม หรือทางเว็บไซต์ <https://www.nongpailomcity.go.th/>

๖. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการดำเนินการสรรหา

เทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

เทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อมจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่รับสมัครด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น ได้แก่ การสอบข้อเขียน การทดสอบตัวอย่างงาน การสอบสัมภาษณ์ การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง สอบปฏิบัติ หรืออื่นๆ (ตามภาคผนวก ข.)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

เทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อมจะจ้างผู้ที่ผ่านการเลือกสรร โดยผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องผ่านการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน แต่ละภาคจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ขึ้นไปจึงจะถือว่าผ่านการเลือกสรร

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนรวมที่ได้รับจากการประเมินสมรรถนะ กรณีคะแนนเท่ากันจะให้ผู้ได้คะแนนสมรรถนะด้านความรู้มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสมรรถนะด้านความรู้เท่ากันให้ผู้ได้คะแนนสมรรถนะด้านความสามารถหรือทักษะมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ได้รับคะแนนสมรรถนะคุณลักษณะอื่นๆเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างและการทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ไม่เกิน ๑ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.นม. มีมติให้ความเห็นชอบจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม

๑๐. การบรรจุแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อมจะเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ ตามลำดับที่ ที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ และจะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ใน ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา โดยปิดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์สำนักงานเทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม หรือทางเว็บไซต์ <https://www.nongpailomcity.go.th/> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปีนับแต่วันที่ขึ้นบัญชีในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางศุภกณีน คงเกษมภิบาล)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองไผ่ล้อม

รายละเอียดแนบท้ายตามประกาศเทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา (บุคลากรสนับสนุนการสอน)

สังกัด กองการศึกษา โรงเรียนโยธินนุกุล

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่างๆอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พานิชยกรรม เลขานุการ บริหารธุรกิจการจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต)หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พานิชยกรรม เลขานุการ การบริหารธุรกิจการจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจการจัดการทั่วไปจะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิตหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พานิชยกรรม เลขานุการ การบริหารธุรกิจการจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไปจะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิตหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับและนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้นเพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณเพื่อใช้ประกอบในการท่างบประมาณประจำปีของหน่วยงานและจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ-จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่างๆ ทางการเงินและบัญชี

รายละเอียดแนบท้ายตามประกาศเทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

หน้าที่และความรับผิดชอบ(ต่อ)

๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงินเพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณเพื่อให้เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำตอบปัญหาชี้แจงเกี่ยวกับการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการเอกชนและประชาชนทั่วไปเพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่มกับหน่วยงานราชการเอกชนหรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชีและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

รายละเอียดแนบท้ายตามประกาศเทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) จำนวน ๒ อัตรา

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดีและได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่งานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

ชื่อตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือนละที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

ชื่อตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
การประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ๑๐๐ คะแนน

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ความรู้ความจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก.) - ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุผล - ความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ/กฎหมาย - ภาษาไทย - เหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒	ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข.) กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย - กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๓	คุณลักษณะอื่นๆที่เหมาะสมหรือจำเป็นกับงานที่จะปฏิบัติงาน - ประวัติการทำงานและการศึกษา - บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา - วุฒิภาวะทางอารมณ์ - การมีปฏิภาณไหวพริบ (ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค.)	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา, คนงานประจำรถขยะ, คนงาน
การประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ๑๐๐ คะแนน

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ความรู้ความจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก.)	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
๒	ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข.)	๑๐๐	สอบปฏิบัติและทดสอบการใช้ อุปกรณ์ต่างๆตามตำแหน่งหน้าที่
๓	คุณลักษณะอื่นๆที่เหมาะสมหรือจำเป็นกับงานที่จะ ปฏิบัติงาน - ประวัติการทำงานและการศึกษา - บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา - วุฒิภาวะทางอารมณ์ - การมีปฏิภาณไหวพริบ (ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค.)	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์