



สถานศึกษาโล่รางวัลพระราชทาน

วิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจ นครราชสีมา (MBAC) 888 ถนนเดชอุดม ซอย 4 ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000

โทร : 044 205 316

St.Mary's Business Administration Technological College (MBAC) 888 Dej udom Rd. Soi 4 Muang Nakhonratchasima, Nakhonratchasima 30000

Tel : 044 205 316

วิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจ (MBAC).

โครงการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) 2 ปี

สำหรับคนทำงานในสถานประกอบการ (มีงาน มีเงิน มีอนาคต) ปีการศึกษา 2569

การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคือการจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษา อาชีวศึกษากับสถานประกอบการเพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ภาคปฏิบัติจริงในสถานประกอบการควบคู่ไปกับการเรียน ภาคทฤษฎีในสถานศึกษา ทวิภาคี หมายถึงสองฝ่ายซึ่งก็คือสถานศึกษาและสถานประกอบการที่ร่วมมือกันในทุกด้าน ตั้งแต่การจัดหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การฝึกอบรมไปจนถึงการวัดและประเมินผล

วิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารธุรกิจจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา (สอศ.) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 หลักสูตรฝึก อาชีพในสถานประกอบการ 1 ปี และ 2 ปี โดยในปีการศึกษา 2569 วิทยาลัยมีเป้าหมายจัดการอาชีวศึกษาระบบ ทวิภาคี (หลักสูตรฝึกอาชีพ 2 ปี) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สำหรับคนทำงานในสถานประกอบการ โดยมีวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

1. จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถานประกอบการเพื่อจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หลักสูตรฝึกอาชีพ 2 ปี สำหรับคนทำงานในสาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการ โรงแรม สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก และสาขาวิชาภาษาและการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

2. วิทยาลัยและสถานประกอบการร่วมกันจัดทำแผนฝึกอาชีพ 2 ปี การฝึกอบรม การวัดผลและประเมินผล ทุกสาขาวิชาทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอีกทั้งแต่งตั้งหัวหน้างานเป็นครูฝึกหรือผู้ประสานงานทุกแห่ง

3. วิทยาลัยจัดการเรียนการสอนโดยใช้การปฏิบัติงานเป็นฐานตามแผนฝึกอาชีพผู้เรียนหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระบบทวิภาคีหลักสูตรฝึกอาชีพ 2 ปี สำหรับคนทำงานในสถานประกอบการ โดย

3.1 ผู้เรียน เรียนภาคทฤษฎีด้วยระบบออนไลน์ ระบบ eLearning modules หรือเรียนใน Classroom ตาม รายวิชาที่กำหนด

3.2 ผู้เรียนปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ปกติและตามแผนฝึกอาชีพในสถานประกอบการที่สอดคล้องกับ งานประจำ

3.3 วิทยาลัยจัดฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นเพื่อเพิ่มสมรรถนะวิชาชีพแก่ผู้เรียนในวันหยุดงาน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

4. วิทยาลัยโดยครูที่ปรึกษาและครูผู้สอนติดตามนิเทศการทำงานของผู้เรียนในสถานประกอบการร่วมกับครู ฝึกหรือหัวหน้างาน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

5. วิธีการวัดผลและประเมินผลผู้เรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระบบทวิภาคีหลักสูตร ฝึกอาชีพ 2 ปี สำหรับคนทำงานในสถานประกอบการทุกสาขาวิชา ทุกภาคเรียน ได้แก่

5.1 ประเมินผลภาคทฤษฎี 30 คะแนนจากการเข้าเรียน การทำแบบฝึกหัด การทำแบบทดสอบ และ การส่งงานในรายวิชา

5.2 ประเมินผลภาคปฏิบัติ (สมรรถนะในการทำงาน) จากการทำงานประจำของผู้เรียน 70 คะแนน โดย ผู้เรียนประเมินตนเอง ครูฝึกหรือหัวหน้างานประเมิน และครูผู้สอนประเมิน

5.3 ประกาศผลคะแนนให้ผู้เรียนทราบทุกภาคเรียนผ่านระบบออนไลน์

5.4 ผู้เรียนต้องเข้ารับการสอบมาตรฐานวิชาชีพที่วิทยาลัยก่อนสำเร็จการศึกษา

6. คุณสมบัติผู้เรียน ได้แก่

6.1 บุคคลที่ทำงานในสถานประกอบการ อายุ 18 ปี ขึ้นไป

6.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 และการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

6.3 บุคคลที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีความประสงค์อยากได้วุฒिवิชาชีพ (ปวส.)

7. ค่าธรรมเนียมการเรียนผู้เรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระบบทวิภาคีหลักสูตรฝึกอบรมวิชาชีพ 2 ปี ในสถานประกอบการ ภาคเรียนละ 6,535 บาท โดยผู้เรียนสามารถชำระครั้งเดียวหรือแบ่งจ่ายได้ในแต่ละภาคเรียน

8. สิทธิประโยชน์ที่นักศึกษาจะได้รับจากวิทยาลัย

8.1 การประกันอุบัติเหตุ

8.2 กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ. กรณีอายุไม่เกิน 25 ปี)

8.3 การฝึกอบรมทักษะวิชาชีพ

8.4 การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และปัจฉิมนิเทศ

8.5 การเข้าร่วมกิจกรรมมอบใบประกาศนียบัตรวิชาชีพ

9. หลักฐานการสมัครเรียน

9.1 สำเนาบัตรประจำตัวผู้เรียน/บิดา/มารดา จำนวน 3 ฉบับ

9.2 สำเนาทะเบียนบ้านผู้เรียน/บิดา/มารดา จำนวน 3 ฉบับ

9.3 ใบทะเบียนผลการเรียน (รบ.1) ฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ

9.4 สำเนาใบสูติบัตร จำนวน 3 ฉบับ

9.5 สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีบิดาหรือมารดาเสียชีวิต) จำนวน 3 ฉบับ

9.6 รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 3 ใบ

10. ผู้ประสานงานและผู้รับสมัคร

10.1 นายพิชิต ศรีล้อม 081-5932432 10.4 นางสาวลัดดา ทดสูงเนิน

10.2 นางลัดดาวัลย์ พันธุ์สุวรรณ 099-1641797 10.5 นางสาวสุจิตรา สุดาทิพย์

10.3 นางสาววาสนา สง่างาม 065-8176973 10.6 นางสาวจุริมาศ บุตรราช

10.7 นางสาวณัฐยาทิพย์ พูนน้อย

10.4 ยื่นใบสมัครที่วิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ 044-205 316

ลงชื่อ

(ดร.สมยศ ชินโคตร)

ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ