



แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แก้ไข/เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม
อำเภอเมืองนครราชสีมา
จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ (๑) (๒) และข้อ ๒๗ และแก้ไขเพิ่มเติม โดยแผนดำเนินงานได้แสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการ / กิจกรรมการพัฒนาต่าง ๆ และงบประมาณในแผนการดำเนินงานที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ของเทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับควบคุมการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลสูงสุด เพื่อให้เทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อมรวมถึงหน่วยงานอื่นได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานทุกด้านภายใต้แนวทางการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และเป็นเอกสารที่ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและการประเมินผลเทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อมเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม ขอขอบคุณทุกฝ่าย ทั้งส่วนราชการ ภาคเอกชน ประชาคมท้องถิ่น ประชาชน ตลอดจนพนักงานของเทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อมทุกท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก้ไข/เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ นี้ สามารถใช้ประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อมในการนำไปพัฒนาท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม
ธันวาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

	เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ	
	- บทนำ	๑
	- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
	- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
	- ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล	๒
	- แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
	- ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน	๔
	- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
	๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น แบบ ผด.๐๑	๕ - ๗
	๒.๒ บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น แบบ ผด.๐๒	๘ - ๓๙
	ข้อมูลการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙	
	- บัญชีข้อมูลการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙	๔๑-๔๓

ส่วนที่ ๑

บทนำ

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสาน และบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ซึ่งแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานจะกำหนดรายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม การพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ / กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

- ๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)
- ๒) โครงการ/ กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)
- ๓) โครงการ/ กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ๔) โครงการ/ กิจกรรม การพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่า
จะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

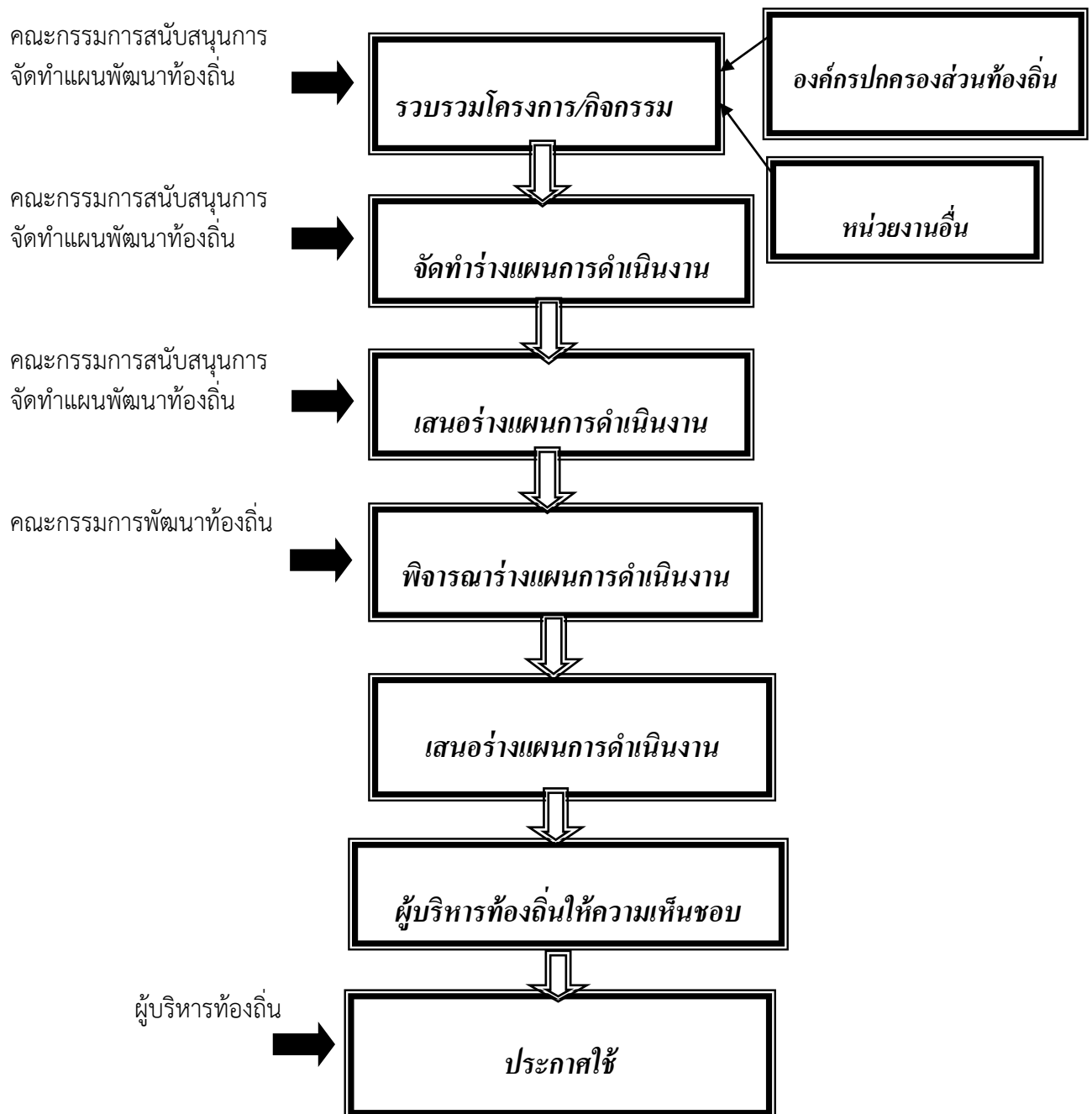
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้
งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน
และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและ
หน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่าง
แผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น
ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับ
แต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่าง
น้อยสามสิบวัน

แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงการดำเนินงาน ๓ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณ
- บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
- บัญชีครุภัณฑ์ / กิจกรรม / งบประมาณ

ส่วนที่ ๓ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (กรณีกันเงิน)

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณ
- บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
- บัญชีครุภัณฑ์ / กิจกรรม / งบประมาณ

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้ทราบถึงรายละเอียดของแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. ช่วยให้แนวทางการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ
๓. มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน / โครงการในแผนการดำเนินงาน
๔. แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
๕. ทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณสะดวกมากขึ้น

