

เลขที่

EO/L-281/2024

4 ตุลาคม 2567

เรื่อง

ขอความอนุเคราะห์ในการสนับสนุนการจัดงานนิทรรศการไทยแลนด์เมืองอัจฉริยะ ประจำปี 2567

เรียน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กระทรวงมหาดไทย

สิ่งที่แนบมาด้วย

1. รายละเอียดการจัดงาน
2. แบบตอบรับให้การสนับสนุนการจัดงาน
3. กำหนดการและแบบตอบรับการเข้าร่วมพิธีเปิดงาน

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ภายใต้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และบริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด แผนก Exhibition Organizer ได้ร่วมจัดงานนิทรรศการไทยแลนด์เมืองอัจฉริยะ หรือ “Thailand Smart City Expo 2023” คณะผู้จัดงานฯ จึงใคร่ขอขอบคุณกระทรวงมหาดไทย ในการสนับสนุนการจัดงานครั้งนี้ ผ่านมา โดยการจัดงานประสบความสำเร็จเป็นอย่างดีและเป็นอีกหนึ่งเวทีที่ได้รวบรวมนวัตกรรมเพื่อเมืองอัจฉริยะ ซึ่งถือเป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์ที่สำคัญของประเทศไทย โดยในปีนี้นั้นงาน “Thailand Smart City Expo 2024” มีกำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ 6-8 พฤศจิกายน 2567 ณ ฮอลล์ 4 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ภายใต้แนวคิด “Towards Smart Data Era” โดยภายในงาน ประกอบไปด้วย

1. ส่วนงานแสดงสินค้า (Exhibition) โซนแสดงสินค้าและนวัตกรรม ได้แก่ Smart Telecom, Smart Energy, Smart Living, Smart Industry & Retail, Smart Mobility, Smart Environment และ Smart Healthcare
2. การประชุมสัมมนา (Conference) เป็นอีกเวทีที่จะช่วยสร้างการรับรู้และแลกเปลี่ยนความคิด เพื่อต่อยอดการพัฒนาเมืองอัจฉริยะอย่างมีประสิทธิภาพ
3. การจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) สร้างโอกาสให้ผู้ประกอบการพบปะและหารือเพื่อแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ

คณะผู้จัดงานฯ เล็งเห็นถึงบทบาทสำคัญของกระทรวงมหาดไทย ในการสนับสนุนการพัฒนาเมืองและโครงสร้างพื้นฐาน โดยเฉพาะด้านการบริหารจัดการภาครัฐอัจฉริยะ (Smart Governance) เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงบริการภาครัฐได้สะดวก รวดเร็ว เพิ่มช่องทางการมีส่วนร่วมของประชาชน และยกระดับเมืองด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยอย่างยั่งยืน ด้วยประการนี้ คณะผู้จัดงานฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์และขอเรียนเชิญกระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้การสนับสนุนการจัดงาน Thailand Smart City Expo 2024 อย่างเป็นทางการอีกครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เรียนเชิญปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือผู้แทน เข้าร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดงาน Thailand Smart City Expo 2024 ในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2567 โดยได้แนบกำหนดการมาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้
2. ขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์ของกระทรวงมหาดไทย บนสื่อประชาสัมพันธ์ของงาน อาทิ เพจบุ๊กเว็บไซต์ หรือ ช่องทางการตลาดอื่นๆ ทั้งสื่อออนไลน์ และออฟไลน์ ในฐานะผู้ร่วมสนับสนุนของงานการจัดงาน Thailand Smart City Expo 2024 (กรุณาส่งไฟล์แนบมาเป็น AI Format)

Thailand Smart City Expo 2024

6-8 NOVEMBER 2024

QSNCC, BANGKOK, THAILAND

TOWARDS
SMART DATA ERA

3. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของงาน Thailand Smart City Expo 2024 ผ่านช่องทางการสื่อสารของกระทรวงมหาดไทย อาทิ เฟซบุ๊ก, เว็บไซต์ หรือช่องทางการตลาดอื่น ๆ ที่สามารถประชาสัมพันธ์ได้ และจัดส่งข้อมูลการประชาสัมพันธ์งาน Thailand Smart City Expo 2024 ให้กับหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงมหาดไทย

ท้ายนี้ คณะผู้จัดงานฯ หวังเป็นอย่างยิ่งในการได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในฐานะผู้ร่วมสนับสนุนการจัดงานนิทรรศการไทยแลนด์เมืองอัจฉริยะ ประจำปี 2567 อย่างเป็นทางการอย่างต่อเนื่อง โดยท่านสามารถตอบรับได้จากแบบตอบรับดังแนบมาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้ หรือหากมีข้อสอบถามเพิ่มเติม ทางคณะผู้จัดงานฯ ใคร่ขออนุญาตเข้าพบเพื่อขอคำแนะนำในวันเวลาที่ท่านสะดวก และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาว นีนา วรวิณิต)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการโครงการ

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

ผู้ประสานงาน: คุณพรจิรา มั่งเงิน

โทรศัพท์ +66 2229 3526

อีเมล Pornjira.mun@nccexhibition.com



Thailand Smart City Expo 2024

6-8 NOVEMBER 2024

QSNCC, BANGKOK, THAILAND

TOWARDS
SMART DATA ERA

แบบตอบรับให้การสนับสนุนการจัดงาน Thailand Smart City Expo 2024

ชื่อหน่วยงาน กระทรวงมหาดไทย

ชื่อ-นามสกุล ผู้ตอบแบบตอบรับ.....ตำแหน่ง.....

ยินดีให้การสนับสนุนงาน Thailand Smart City Expo 2024 ดังต่อไปนี้

อนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์ของกระทรวงมหาดไทย บนสื่อประชาสัมพันธ์ของงาน อาทิ เฟซบุ๊กเว็บไซต์ หรือช่องทางการตลาดอื่นๆ ทั้งสื่อออนไลน์ และออฟไลน์ ในฐานะผู้ร่วมสนับสนุนของการจัดงาน Thailand Smart City Expo 2024 (กรุณาส่งไฟล์แนบมาเป็น AI Format)

ยินดีประชาสัมพันธ์กิจกรรมของงาน Thailand Smart City Expo 2024 ผ่านช่องทางการสื่อสารของกระทรวงมหาดไทย อาทิ เฟซบุ๊ก, เว็บไซต์ หรือช่องทางการตลาดอื่น ๆ ที่สามารถประชาสัมพันธ์ได้ และจัดส่งข้อมูลการประชาสัมพันธ์งาน Thailand Smart City Expo 2024 ให้กับหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงมหาดไทย

มอบหมายให้คุณ.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....อีเมล.....

เป็นผู้ประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(ร่าง) กำหนดการพิธีเปิด

งานนิทรรศการไทยแลนด์เมืองอัจฉริยะ ประจำปี พ.ศ. 2567

“Thailand Smart City Expo 2024”

วันพุธที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 เวลา 09:00–11:00 น.

ณ เวทีกลาง (Smart Stage) ฮอลล์ 3 ชั้น G ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

- 09.00 – 09.30 น. : ลงทะเบียนสื่อมวลชน / รับประทานอาหารว่าง
- 09.30 – 09.35 น. : พิธีกรกล่าวต้อนรับ
- 09.35 – 09.40 น. : รายงานวัตถุประสงค์การจัดงาน
โดย นายสุรพล อุทินทุ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
- 09.40 – 09.45 น. : รายงานการสนับสนุนการจัดงาน
โดย นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา
ผู้อำนวยการ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (อยู่ระหว่างการเรียนเชิญ)
- 09.45 – 09.50 น. : รายงานการสนับสนุนการจัดงาน
โดย นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (อยู่ระหว่างการเรียนเชิญ)
- 09.50 – 10.00 น. : รายงานการสนับสนุนการจัดงาน
โดย _____
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (อยู่ระหว่างการเรียนเชิญ)
- 10.00– 10.10 น. : กล่าวเปิดงานอย่างเป็นทางการ
โดย ฯพณฯ _____
นายกรัฐมนตรี (อยู่ระหว่างการเรียนเชิญ)
- 10.10 – 10.30 น. : พิธีเปิดงานนิทรรศการไทยแลนด์เมืองอัจฉริยะ ประจำปี พ.ศ. 2567
“Thailand Smart City Expo 2024” อย่างเป็นทางการ
และเรียนเชิญถ่ายรูปเป็นเกียรติร่วมกัน
- 10.30 – 11.00 น. : พิธีกรกล่าวเรียนเชิญประธานในพิธี คณะผู้จัดงาน แขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน
ร่วมเดินชมงานนิทรรศการไทยแลนด์เมืองอัจฉริยะ ประจำปี พ.ศ. 2567

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แบบตอบรับ

การเข้าร่วมพิธีเปิดงานแสดงงานนิทรรศการ Thailand Smart City Expo 2024

“ไทยแลนด์เมืองอัจฉริยะ”

วันพุธที่ 6 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09:00–11:00 น. ณ ฮอลล์ 3 ชั้น G ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

ยินดีเข้าร่วมพิธีเปิดงาน Thailand Smart City Expo 2024 “ไทยแลนด์เมืองอัจฉริยะ”

ชื่อ-นามสกุล

โทรศัพท์ (มือถือ) อีเมล.....

หมายเลขทะเบียนรถ

ยินดีเข้าร่วมพิธีเปิดงาน โดยมอบหมายผู้ดำเนินการแทน

มอบหมายให้คุณ..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์ (มือถือ) อีเมล.....

หมายเลขทะเบียนรถ

มีผู้ติดตาม

จำนวน.....คน

ชื่อ-นามสกุล

โทรศัพท์ (มือถือ) อีเมล.....

ไม่สามารถเข้าร่วมพิธีเปิดงาน

ผู้ประสานงาน

มอบหมายให้คุณ..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์ (มือถือ) อีเมล.....

หมายเหตุ : โปรดมาก่อนเวลาอย่างน้อย 30 นาที เพื่อเตรียมความพร้อม