



ประกาศเทศบาลตำบลสุรนารี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ของเทศบาลตำบลสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลสุรนารี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงาน
เทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗
และประกาศ ก.ท.จ.นม. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗
จึงประกาศรับสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลสุรนารี โดยมี
รายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา
กองช่าง ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง งานบริหารงานทั่วไป

๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการ
สรรหาและการเลือกสรร

ผู้สมัครคัดเลือกซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมี
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนด โรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับข้าราชการเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง
หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง...

ท้องถิ่น (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ (๕), (๖) และ (๙) มีสิทธิสมัครสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ วิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงในใบรับรองแพทย์ และแสดงว่าไม่เป็นโรคติดต่อต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล มายื่นด้วย

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ สำนักปลัดเทศบาลตำบลสุรนารี เลขที่ ๓๑๐ หมู่ ๕ ตำบลสุรนารี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๙๓-๘๒๗๖ ต่อ ๑๑ หรือดูประกาศฯ ทางเว็บไซต์ <http://www.suranaree.go.th> สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรร

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาประกาศนียบัตร หรือ สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ซึ่งเป็นหลักฐานทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ปริญญาซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคติดต่อต้องห้ามตามข้อ ๒.๑ (๔)

ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร (ใช้ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) , หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส, สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (ถ้ามี) พร้อมสำเนาจากต้นฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) เอกสารตามข้อ (๒), (๓), (๔) และ (๗) ถ้ามี ต้องลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

หมายเหตุ ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครกรอกหลักฐานการศึกษา หรือยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สอบแข่งขันรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่คณะกรรมการสอบแข่งขันกำหนด จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ

เทศบาลตำบลสุรนารี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบเพื่อสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ให้ทราบใน วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสุรนารี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา (บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงาน) หรือทางเว็บไซต์ <http://www.suranaree.go.th> ทั้งนี้ เทศบาลตำบลสุรนารี ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเพิกถอนรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกหรือไม่อนุญาตให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเข้าสอบคัดเลือกได้ เมื่อตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด

๕. วัน เวลา และสถานที่สอบ

เทศบาลตำบลสุรนารีจะดำเนินการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

๕.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งผู้มิคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จะดำเนินการสอบภาค ก และ ภาค ข ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เริ่มเวลา ๐๙.๐๐ น. หากมาเข้าสอบเกินกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิในการเข้ารับการสอบฯ โดยจะประกาศผลสอบ ภาค ก และ ภาค ข ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ หากมีภาคใดภาคหนึ่ง มีคะแนนสอบไม่ถึงร้อยละ ๖๐ จะไม่สามารถเข้าสอบภาค ค (ภาคสัมภาษณ์) สำหรับผู้ที่มีผลคะแนนผ่านการสอบ ภาค ก และ ภาค ข จะดำเนินการสอบภาค ค (ภาคสัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เริ่มเวลา ๐๙.๓๐ น. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิในการเข้ารับการสอบฯ (วัน เวลา และสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้)

๕.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)

๕.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ เทศบาลตำบลสุรนารี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา เริ่มเวลา ๐๙.๓๐ น. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิในการเข้ารับการสอบฯ (วัน เวลา และสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้)

๖. การประกาศผลการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เทศบาลตำบลสุรนารี จะประกาศผลผู้ผ่านการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็น
พนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสุรนารี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัด
นครราชสีมา (บอร์ดประชาสัมพันธ์ในสำนักงาน) หรือทางเว็บไซต์ <http://www.suranaree.go.th>

โดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อยเฉพาะในรายที่ผ่านการเลือกสรรในกรณีที่ได้คะแนน
รวมเท่ากันให้ผู้ที่มิเลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า
ผู้สอบคัดเลือกได้และถึงลำดับที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้ง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่า ที่ได้กำหนด
ไว้ในประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร่องสิทธิฯ ได้เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๗. ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ ให้แต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม สุภาพสตรีห้ามสวมกางเกง
สุภาพบุรุษห้ามสวมกางเกงยีนส์ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน และห้ามสวมรองเท้าแตะ หากไม่แต่งกายตามที่
กำหนดจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบฯ

๗.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบ เพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ หาก
ไม่มีเอกสารดังกล่าวจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๘. หลักเกณฑ์ในการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลสุรนารี จะทำการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
โดยแบ่งหลักสูตรการสอบ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท

๘.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

๘.๑.๑ วันที่ ๒๑ ตุลาคม เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- สอบภาค ก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
(รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

- สอบภาค ข ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
(รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

ทั้งนี้ต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ (ร้อยละ ๖๐) จึงจะสามารถ
ไปสอบ ภาค ค (ภาคสัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้

- สอบภาค ค สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งโดยนำเสนอข้อมูลและวิสัยทัศน์โดย
การสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๘.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)/พนักงานจ้างทั่วไป

๘.๒.๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ
ตำแหน่งโดยนำเสนอข้อมูลและวิสัยทัศน์โดยการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ (ร้อยละ ๖๐)

๑๐. การขึ้นบัญชี

๑๐.๑ เทศบาลตำบลสุรนารี จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ สำหรับตำแหน่งที่รับสมัครสอบเป็นพนักงานจ้าง โดยเรียงลำดับจากผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมสูงสุด (ภาค ก และภาค ข) ลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบแข่งขันได้ในคะแนน ภาค ก มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนน ภาค ก เท่ากัน ก็ให้ผู้ที่สอบแข่งขันได้ในคะแนน ภาค ข มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนน ภาค ข เท่ากัน ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ เทศบาลตำบลสุรนารี จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในแต่ละตำแหน่งไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีการสอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดมารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งไปแล้ว ก่อนบัญชีผู้สอบแข่งขันได้มีอายุเกิน ๑ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ใหม่แล้วแต่กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนนั้นยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นมีอายุครบ ๑ ปี และถ้ามีการมีอายุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในวันบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ ผู้ที่สอบแข่งขันได้ และได้ขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ ถ้ามีการมีอายุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการแต่งตั้งภายในเวลาที่เทศบาลตำบลสุรนารีกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นหรือได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำกรไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๔) ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ใน

บัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๑.๑ เทศบาลตำบลสุรนารี จะเรียกบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบได้ ก็ต่อเมื่อมีความจำเป็น และได้พิจารณาศักยภาพทางการคลังและงบประมาณเพียงพอในการจัดจ้าง

๑๑.๒ การบรรจุและแต่งตั้งจะเรียกบรรจุแต่งตั้งเรียงตามลำดับที่ของบัญชี ตามประกาศผลการสอบฯ ของเทศบาลตำบลสุรนารี

๑๑.๓ ถ้าผู้สอบได้และถึงลำดับที่ ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๑.๔ เทศบาลตำบลสุรนารีขอสงวนสิทธิในการเรียกบรรจุ ซึ่งจะเรียกบรรจุในกรณีที่เทศบาลตำบลสุรนารี มีความพร้อมด้านการคลังเท่านั้น

๑๑.๕ การรับค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้

๑๑.๕.๑ ผู้สอบได้ในตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ) จะบรรจุและแต่งตั้ง ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑๑.๕.๒ ผู้สอบได้ในตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ) จะบรรจุและแต่งตั้ง ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และค่าครองชีพตามที่รัฐบาลกำหนดให้

๑๑.๕.๒ ผู้สอบได้ในตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จะบรรจุและแต่งตั้ง ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และค่าครองชีพตามที่รัฐบาลกำหนดให้

๑๒. ระยะเวลาจ้าง

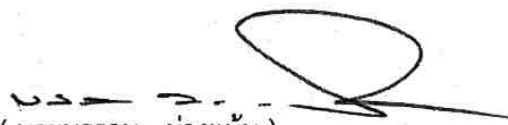
พนักงานจ้างตามภารกิจ ทำสัญญาจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี และพนักงานจ้างทั่วไป ทำสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี ตามประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่กำหนดและหรือคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เห็นชอบ โดยจะเรียกบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบได้ตามลำดับ ตามความจำเป็น และเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ

เทศบาลตำบลสุนารีขอสงวนสิทธิที่จะไม่เรียกจ้างบุคคลใดก็ได้ในกรณี ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมาได้พิจารณาตรวจสอบแล้วไม่เห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสุนารี และจนกว่านายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลสุนารีจะแจ้งให้มาทำสัญญาจ้าง โดยผู้ที่เข้าสอบหรือผู้ที่ผ่านการสอบจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือความเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น ให้ถือว่าผู้เข้าสอบทุกคนได้รับทราบเงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์ตามประกาศนี้เป็นอย่างดี ทุกคนแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายบรรจบ ม่วงแมน)

นายกเทศมนตรีตำบลสุนารี

ผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสุรนารี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลสุรนารี
ประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

กองช่าง ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง งานบริหารงานทั่วไป

ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	ระยะเวลาในการจ้าง
๑. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขา ที่ ก.ท. รับรอง	ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐.- บาท	กำหนดระยะเวลาเวลาการจ้างไม่เกินคราวละทำสัญญาจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี และไม่ก่อนที่ ก.ท.จ.นม. มีมติเห็นชอบ
๒. พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา	ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิงประจำรถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำหรืองานอื่นใดเกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงานที่ได้ปฏิบัติและมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่างๆ หรือ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้	ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.- บาทและเงินเพิ่มค่าครองชีพตามที่รัฐบาลกำหนด	กำหนดระยะเวลาเวลาการจ้างไม่เกินคราวละทำสัญญาจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี และไม่ก่อนที่ ก.ท.จ.นม. มีมติเห็นชอบ

๒. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	ระยะเวลาในการจ้าง
๑. พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา	ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรดดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิงประจำรถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำหรืองานอื่นใดเกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่างๆ หรือ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้	ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาทและเงินเพิ่มค่าครองชีพตามที่รัฐบาลกำหนด	กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละทำสัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปีและไม่ก่อนที่ ก.ท.จ.นม.มีมติเห็นชอบ

ผนวก ข

พนักงานตามภารกิจ (ตำแหน่งผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

(ภาค ก) ข้อสอบจำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

- ทดสอบความรู้ที่จำเป็นในงาน ในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปผล
- ทดสอบความรู้เรื่องกฎหมาย (ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ร.บ.จัดตั้งเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖)
- ทดสอบความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- ทดสอบความรู้เรื่องการจัดการความรู้

(ภาค ข) ข้อสอบจำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- ทดสอบความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร
- ทดสอบความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ
- ทดสอบความรู้เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ
- ทดสอบความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล

/ ผนวก ค ...

ผนวก ค
กำหนดวิธีการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
โดยนำเสนอข้อมูลและวิสัยทัศน์โดยการสัมภาษณ์
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เกณฑ์ตัวชี้วัด		คะแนน เต็ม	ได้ คะแนน
๑.	ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรม คุณธรรม - พิจารณาจากเอกสารที่นำเสนอที่มีหน่วยงานรับรองเป็นสำคัญ	๒๐	
๒.	การควบคุมอารมณ์ บุคลิก ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย - พิจารณาจากขณะการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์	๑๐	
๓.	ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ - พิจารณาจากเอกสารที่นำเสนอ ที่มีหน่วยงานรับรองหรือแสดงให้ ความเห็นเป็นประจักษ์	๑๐	
๔.	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ - พิจารณาจากการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้ ประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ (ใช้เวลานำเสนอไม่เกิน ๑๐ นาที)	๓๐	
๕.	การนำเสนอสมรรถนะหลักในการปฏิบัติงาน การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การยึด มั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน การบริการเป็นเลิศ การทำงานเป็นทีม - พิจารณาจากการนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ ขณะการประเมิน สมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (ใช้เวลานำเสนอไม่เกิน ๕ นาที)	๒๐	
๖.	การนำเสนอทักษะความสามารถด้านอื่นๆ ไม่เกี่ยวข้องกับข้อ ๑ - ๕ - พิจารณาจากการนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ ขณะการประเมิน สมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์	๑๐	
รวม		๑๐๐	
